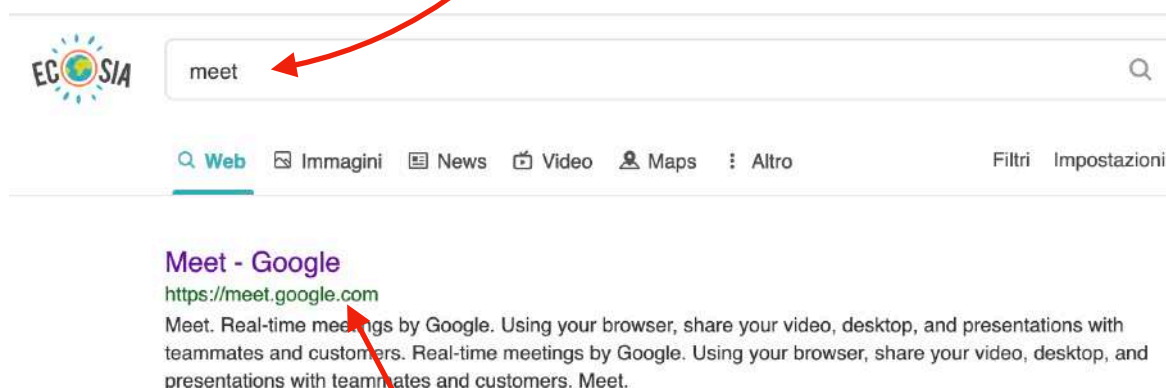


TUTORIAL PER **ATTIVARE** LE VIDEOCHIAMATE CON MEET

Puoi accedere a Meet in due modi, o accedendo al link diretto, come mostrato in questo tutorial, o accedendo prima a GSuite, attraverso l'account di posta, come mostrato nel videotutorial disponibile nel sito dell'Istituto in Homepage/Area Digitale/Guide d'uso.

Per accedere direttamente all'app MEET di Gsuite cerca meet su un motore di ricerca



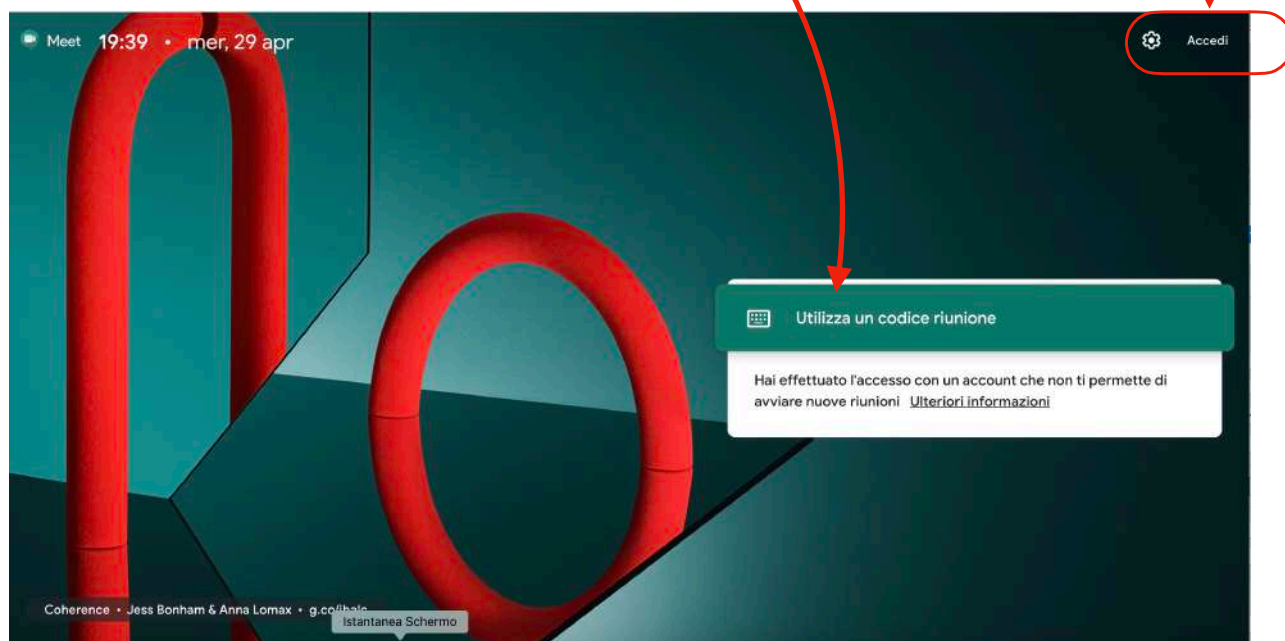
Quindi scegli questo link <https://meet.google.com> o digitalo sulla barra degli indirizzi.

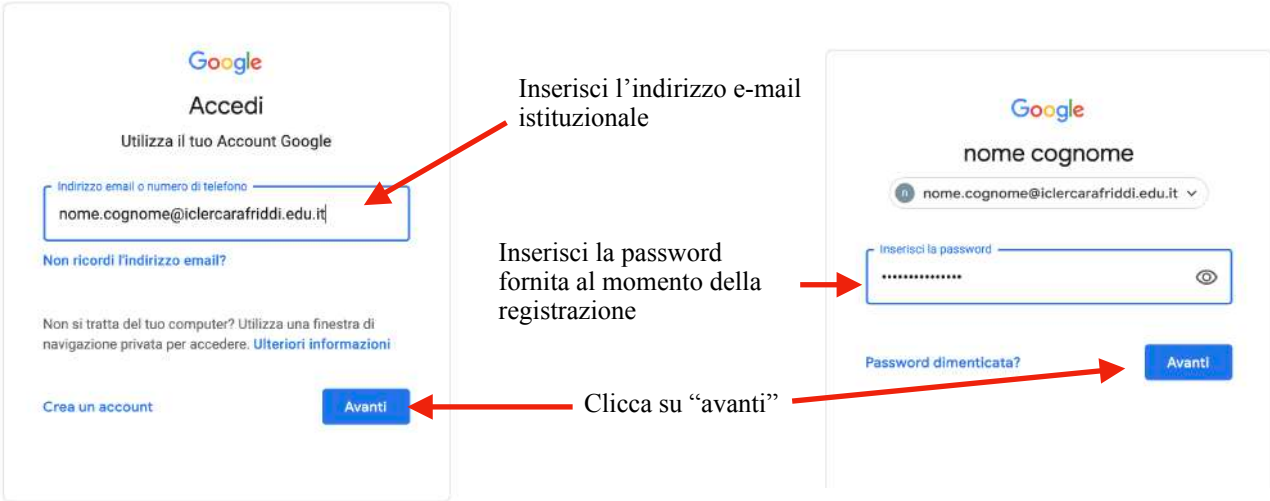
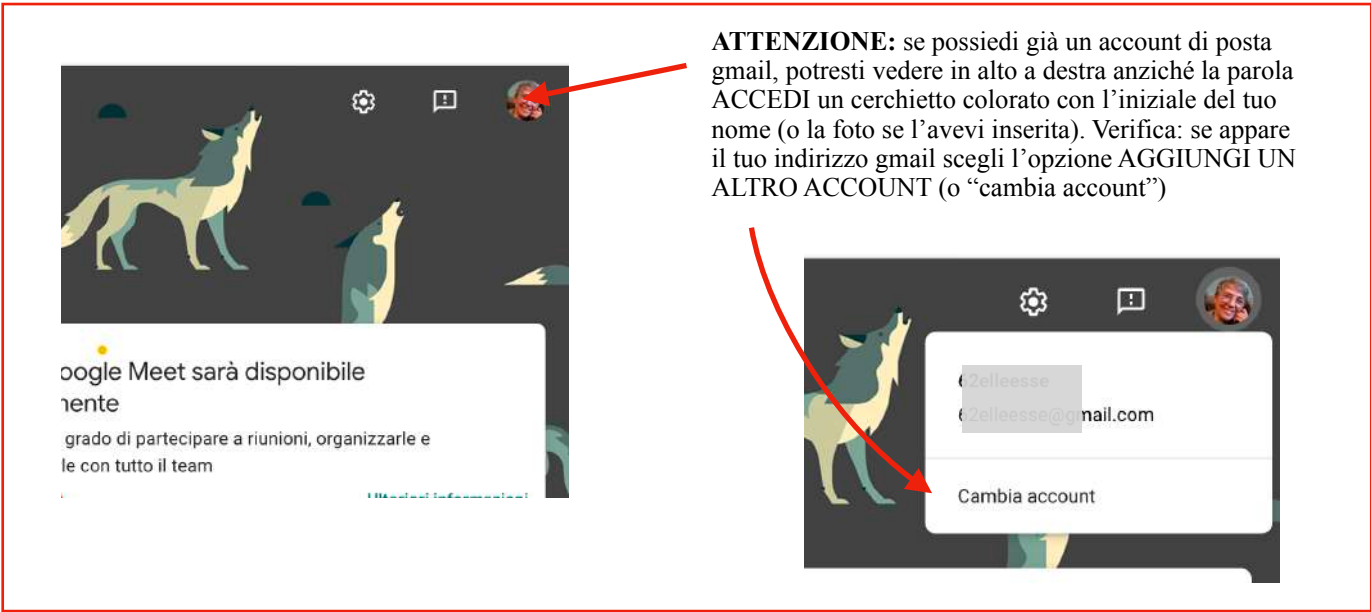
All'accesso si apre una pagina simile a quella mostrata qui di seguito, la cui grafica appare ogni volta in modo diverso

Come vedi a questo livello si può partecipare ad una riunione, conoscendone il codice di accesso, ma non avviarla.

Per poter avviare una riunione occorre avere un account istituzionale, nel nostro caso un indirizzo e-mail di questo tipo nome.cognome@iclercarafriddi.edu.it che deve essere generato dall'amministratore della GSuite dell'Istituto (nel nostro caso dal team digitale).

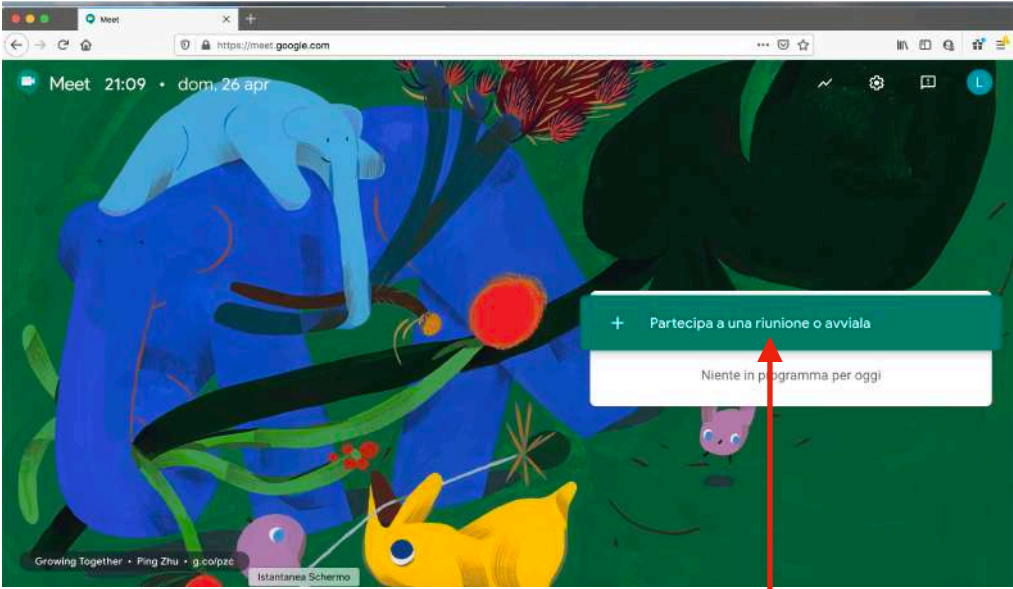
Avendo l'account, da questa schermata, devi cliccare su ACCEDI in alto a destra





A questo punto, ma solo al primo accesso, ti verrà chiesto di cambiare la password. Creane una di almeno 8 caratteri che puoi scegliere tra lettere e/o numeri e/o caratteri speciali

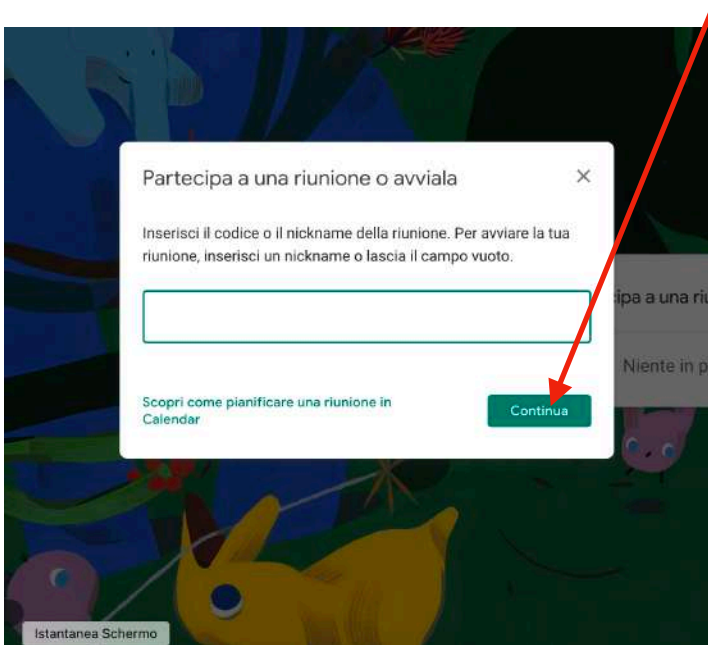
La finestra che si apre è come la precedente



ma sul pulsante adesso compare anche la possibilità di AVVIARE una videochiamata,

CLICCA SUL PULSANTE

Ti viene chiesto di inserire un codice, ovvero un nome o un insieme di parole possibilmente separate da trattini (es: riunione... argomento-di-scienze...). Puoi anche non scrivere niente e andare avanti cliccando su continua

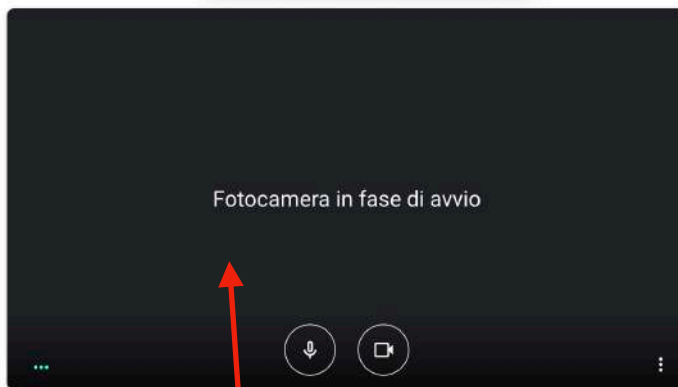
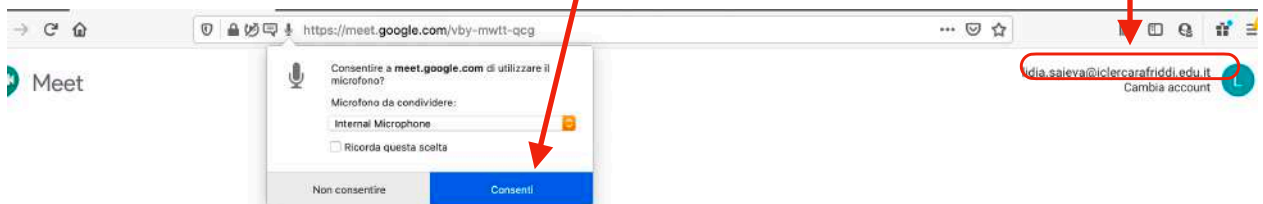


Per condividere il link con gli studenti ti suggerisco di usare più canali: whatsapp per quelli che usano il telefonino, e la piattaforma Edmodo o WeSchool per gli studenti che usano il computer.

Per condividere il link su whatsapp può tornare utile installare sul proprio computer Whatsapp web

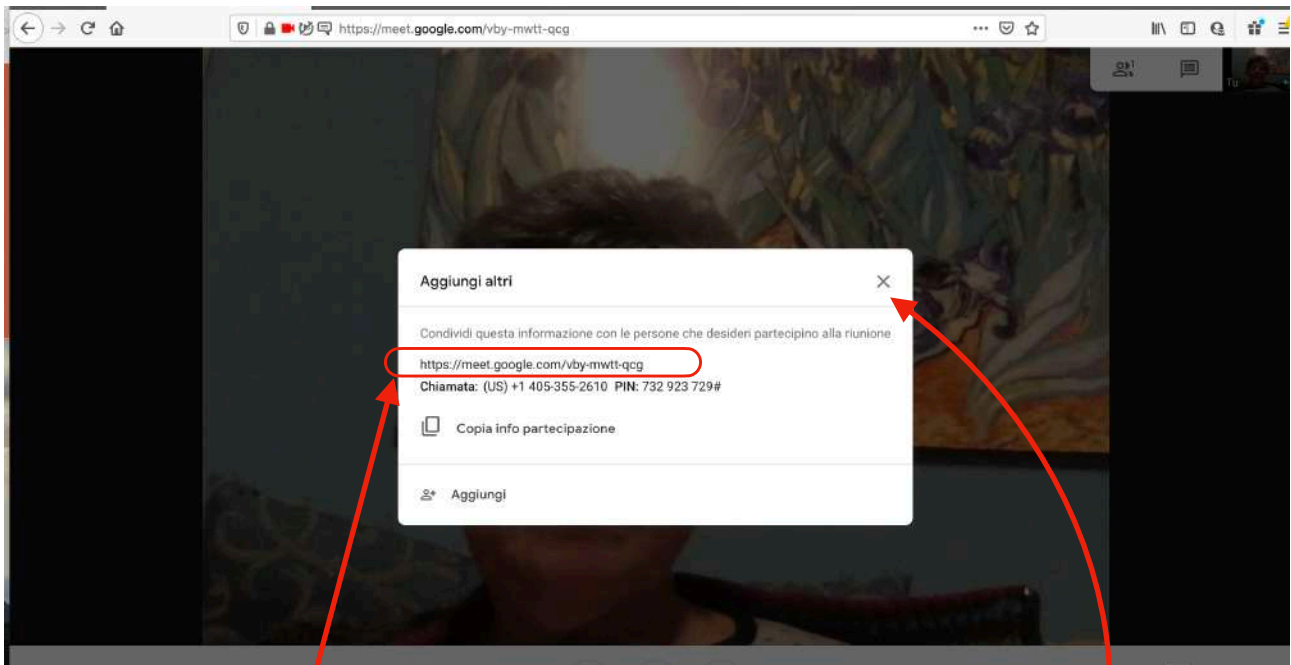
Consenti l'uso del microfono e successivamente della videocamera

Qui deve comparire il tuo indirizzo email istituzionale



Clicca su PARTECIPA

Con l'attivazione della webcam potrai già vederti qui



In questo riquadro vengono mostrate le informazioni da condividere per invitare studenti o colleghi a partecipare **ma è sufficiente condividere l'URL** che, come puoi notare, è composto da una prima parte come quella che ci ha consentito di collegarci <https://meet.google.com> e da una parte formata da tre gruppi di lettere, che cambieranno ad ogni accesso. Una volta copiato l'URL puoi chiudere il riquadro dell'invito cliccando sulla x in alto a destra

Concordati giorno e ora, e **condiviso l'URL** non ti resta che aspettare che gli studenti e/o i colleghi chiedano di partecipare. È consigliabile attivare la chiamata e condividere l'URL solo poco tempo prima dell'ora fissata.

ATTENZIONE: fino a quando gli studenti non vengono registrati in una Google Classroom, con un loro account istituzionale, accedono alla videochiamata **come ospiti**, come persone esterne all'istituto*.



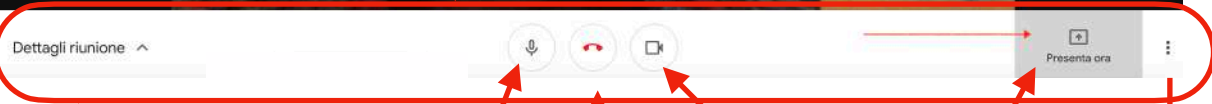
Chi riceve l'invito, nel chiedere di partecipare, si può identificare con il nome e cognome. **Chi gestisce la chiamata può quindi identificare i partecipanti e ammettere o rifiutare la loro partecipazione.** Se lo studente partecipa con il telefonino di un genitore, potrebbe comparire un nome diverso che è meglio conoscere prima così come un eventuale nickname usato al posto del nome proprio.

* che si può creare, previa formale richiesta di un docente, da inoltrare al team, e chiedendo ai genitori di firmare una specifica liberatoria.



Questa barra bianca, che contiene dei comandi, è a scomparsa: appare quando sposti il mouse verso il basso

Presenta
 Il tuo schermo intero
 Una finestra



Dettagli riunione: se ci clicchi sopra ricompaiono le informazioni da condividere per l'invito

Puoi attivare e disattivare il microfono

Puoi attivare e disattivare la webcam

Se clicchi sui tre puntini si apre un menu

Per terminare la chiamata clicca sul simbolo della cornetta, ma attenzione, **assicurati che gli studenti siano tutti usciti prima di te**, perché lo spazio, anche quando esci, rimane disponibile per un certo numero di ore.

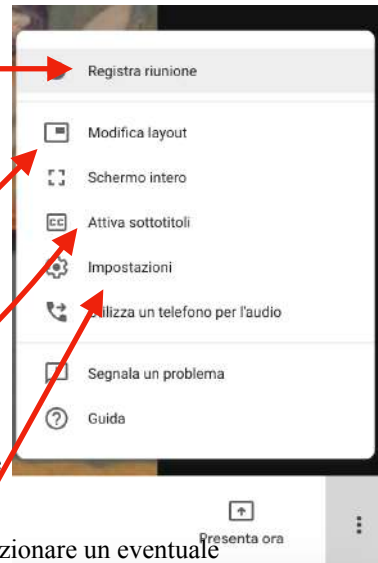
Puoi mostrare, durante la videochiamata, dei file, delle immagini, delle presentazioni, dei video del tuo computer usando l'opzione "**presenta ora**" che ti fa condividere lo schermo del tuo computer nelle modalità *schermo intero* o *finestra*. Con *schermo intero* viene messo in primo piano quello che stai mostrando. Con *usa finestra* ciò che condividi è circoscritto in un'area e rimane visibile la barra laterale destra con una miniatura della schermata ripresa dalla webcam

Per attivare una registrazione, senza gli studenti (occorre infatti il consenso firmato dei genitori) puoi cliccare qui. Vedrai comparire in alto a sinistra un piccolo bottone rosso, indice che la registrazione è stata avviata. Questa sarà poi disponibile dopo qualche ora, nel tuo google drive legato all'account istituzionale. **La eventuale condivisione però è possibile se, chi deve ricevere, ha a sua volta un account istituzionale.**

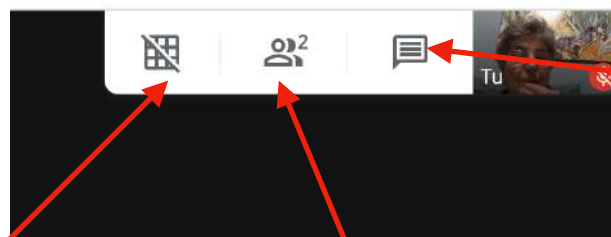
Da "**modifica layout**" puoi scegliere 3 modi diversi per visualizzare gli studenti all'interno della finestra della videochiamata, ma la visualizzazione al centro è limitata solo a tre, massimo 4 partecipanti per volta, di solito quelli che intervengono per parlare. Esiste però un'altra modalità data da una estensione di Google Chrome che deve essere aggiunta a parte, *GRID*, che consente di vedere tutti gli studenti al centro della schermata (lo vedi meglio in seguito)

Puoi attivare i **sottotitoli** in inglese, dopo aver selezionato questa opzione basterà parlare in inglese

Puoi, cliccando su **impostazioni**, modificare la qualità del video (da 360 a 720dpi e selezionare un eventuale microfono esterno al computer (se collegato viene immediatamente riconosciuto dal sistema)



Questo è un gruppo di pulsanti che compare in alto a destra accanto alla miniatura della schermata ripresa dalla webcam



Da qui è possibile attivare una chat e quindi comunicare anche per iscritto con gli studenti durante la lezione. Anche gli studenti visualizzano questa icona e possono quindi fare domande durante la videolezione. Utile se abbiamo chiesto di disattivare i microfoni per non avere fastidiosi ritorni di voce

L'estensione GRID è visibile nel tuo Meet solo se l'accesso è avvenuto con Google Chrome. Come noti si presenta come una griglia attraversata da una diagonale. Se ci clicchi sopra si apre un elenco di possibili visualizzazioni che puoi o meno selezionare e che consentono di vedere tutti i partecipanti al centro della finestra.

NOTA: Questa estensione è stata installata all'interno del nostro GSuite, è dunque già disponibile, ma se hai una versione di Google Chrome meno aggiornata, potresti non vederla

Quest'altro pulsante ti informa del numero di persone videocollegate. Se ci clicchi sopra si apre nella barra destra un elenco di tutti gli studenti collegati di cui potrai vedere il volto se hanno attivato la webcam, o un cerchietto con l'iniziale del nome, se non l'hanno attivata.

Da qui è possibile per il docente disattivare il microfono di uno o più studenti (il microfono può essere riattivato solo dallo studente).

Installando un'altra estensione, sempre su Google Chrome, che si chiama Meet Attendance è possibile collegare a questo pulsante un foglio excel che registra i nominativi dei partecipanti. (È disponibile, per questo, un tutorial in home page/area digitale/guide d'uso)

IMPORTANTE: Le estensioni Grid e Meet Attendance non fanno parte di GSuite, e neanche di Google, appartengono a sviluppatori terzi che garantiscono il rispetto delle norme di tutela della privacy