

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2  
Anno Scolastico 2021-22  
ISTITUTO COMPRENSIVO “ALFONSO GIORDANO” LERCARA FRIDDI**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021); **VISTA** l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007; **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell’Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/22 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATO** il Rapporto IIS Covid-19 n°58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”

**VISTO** il D.L. 111/2021 **VISTO** il D.M. n°257 del 6 agosto 2021

**VISTO** il Protocollo d’intesa tra MIUR e OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 per l’a.s. 2021/22

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato di Controllo d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

**l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022**

### Art.1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da sars-cov-2 nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, in particolar modo gli alunni di ogni ordine e grado, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il regolamento viene illustrato ed approvato dal Consiglio d'Istituto, *organo di indirizzo amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica* in seguito alle indicazioni del Dirigente Scolastico e del Responsabile S.P.P. e del Medico Competente, e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022.

3. Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto in seguito a proposte del 'comitato covid' su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati può portare alle irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti.

### Art.2 - SOGGETTI RESPONSABILI

#### FORMAZIONE – INFORMAZIONE - HELP DESK

1. Il Dirigente Scolastico in accordo con il RSPP e il RLS predispone le attività di formazione e informazione secondo queste modalità:

- Invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

*(il presente regolamento è pubblicato anche sul sito istituzionale della scuola)*

- Tramite cartelli informativi predisposti negli spazi comuni della scuola.
- Tramite incontri formativi con: Docenti – Ata – Studenti – Genitori– Utenti Della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo RSPP qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si chiarisce quanto segue:

A) per **"pulizia"** si intendono tutti quei procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

B) per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione;

C) **il coronavirus sars-cov-2 si trasmette** tramite droplet, (goccioline emesse dalla bocca della persona infetta) che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare una persona sufficientemente vicina. I droplet possono inoltre contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi.;

D) **Covid-19 – sintomi e modalità di contagio**

- la pandemia, è dovuta ad un virus la cui malattia associata è stata definita come COV DISEASE-19 (covid-19).

- il periodo di incubazione del covid-19 varia da 1 a 14 giorni. In gran parte dei casi è di 3-7 giorni. Il massimo periodo di incubazione rilevato è di 24 giorni.

- il coronavirus sars-cov-2 si trasmette tramite droplet sia in via diretta che indiretta. Anche il contatto diretto con una persona infetta oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

- sono sintomi riconducibili al covid-19:

febbre con temperatura superiore ai 37,5°C

brividi/tosse secca

spossatezza

indolenzimento

dolori muscolari

diarrea

perdita del gusto e/o dell’olfatto

difficoltà respiratoria

fiato corto.

- per “contatto stretto con un caso di covid-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da covid-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

#### **4. Help desk**

Un numero verde per le scuole - 800903080 – è stato attivato dal 24 agosto con funzioni di front office per raccogliere domande sulle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo.

(il numero verde sarà attivo dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18).

### **Art.3 – REGOLE GENERALI**

**A. Indossare la mascherina**

**B. Distanziamento fisico**

**C. Possesso di Certificazione verde “GREEN-PASS” [Docenti – ATA]**

**D. Lavaggio delle mani \_ igienizzazione delle mani**

**E. Non toccare naso e bocca**

**F. Arieggiare i locali**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle Sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

**A) indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento (*non usano mascherina: i bambini età inferiore a 6 anni - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso – durante lo svolgimento delle attività sportive*);

**B) mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;

**C) Disposizioni specifiche per il personale scolastico (D.L. 111/2021)**

E' obbligatorio per tutto il personale e per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche ed utilizzare la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base del DVR.

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attuale di cessazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la **certificazione verde COVID-19** al DS o suo delegato. In ogni caso verrà garantito il rispetto della privacy del lavoratore;

La "**certificazione verde**" è rilasciata (DPCM del 17 Giugno 2021) nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti

Resta valida, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una **CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID** in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a "*consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative*", in conformità alle disposizioni impartite con circolare del Ministero della Salute prot. N° 35309 del 04/08/2021. Si sottolinea che, a normativa attuale, la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19 rilasciata dalle competenti autorità sanitarie ha validità fino al 30 Settembre 2021.

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione ed a quello provvisto di "certificazione verde COVID-19" deve continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente disciplinare in quanto il possesso del Green Pass non rappresenta di per sé garanzia di non contagiosità.

Il D.L. 111/2021, prevede per i dirigenti scolastici l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. Le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "**assenza ingiustificata**" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente e l'impossibilità di rimanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

Riassumiamo di seguito le norme comportamentali atte a prevenire casi di contagio da covid 19:

**D) disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante (20-30 secondi), o acqua e sapone (40-60 secondi), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

**E) evitare di toccare con le mani non lavate** il naso la bocca e gli occhi.

**F) areare i locali:** Il ricambio dell'aria costituisce un elemento fondamentale per la prevenzione in quanto consente la diluizione degli agenti patogeni di origine biologica.

In ogni caso i locali della scuola, devono essere arieggiati periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente tutti i locali

**Nel caso in cui un componente della comunità scolastica o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola negli ultimi 14 giorni risulti positivo al sars-cov-2,**

anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al dirigente scolastico o ad un suo collaboratore, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **ART.4 - IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITA' GENITORIALE) ALUNNI FRAGILI**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da sars-cov-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Per prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. I genitori degli alunni devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli e di loro stessi (nell'eventualità di incontri a scuola). (ved. autocertificazione).  
La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, nell'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
5. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al covid-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **ALUNNI FRAGILI**

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di «soggetti fragili» esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno «valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata».

#### **Art.5 – MODALITA' GENERALI D'INGRESSO A SCUOLA**

Ogni componente della comunità scolastica [studenti - personale della scuola (docenti – ata)] provvederà preventivamente, prima dell'inizio dell'attività didattica a compilare la auto-dichiarazione anticovid che avrà durata annuale (1 settembre 2021 – 31 agosto 2022).

#### **1-l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato nei seguenti casi:**

- in presenza di febbre oltre 37.5°.

- a chiunque, negli ultimi 14 giorni, più precisamente contatto con positivi da 7 gg (per i vaccinati) da 10 gg (per non vaccinati, ma muniti di tampone), o 14 gg in mancanza di documentazione specifica].

**2-l'ingresso a scuola di alunne e alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19** dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**3-è istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'istituto un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola,** (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso).

**4-ogni componente della scuola e' a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art.20\_c.2\_lett.e) del D.Lgs. 81/2008** di segnalare immediatamente al dirigente/delegato qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al covid-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

**5-ogni componente della scuola dichiara:**

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C (ved. autocertificazione);
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore (ved. autocertificazione);
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al covid-19 (ved. autocertificazione);
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo regolamento (ved. autocertificazione).

**6-nei casi sospetti o in presenza di dubbi,** il personale scolastico autorizzato può procedere 'a campione' o 'su richiesta' al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto: (se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso).

**La rilevazione della temperatura corporea sarà effettuato da 'operatori della scuola' opportunamente formati.**

## **Art.6 – MODALITA' DI INGRESSO E USCITA**

### **MODALITA' DI TRANSITO DURANTE LE ATTIVITA' SCOLASTICHE**

**1- Le modalità di entrata-uscita da ogni plesso scolastico:**

- A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica, **ciascuna delle sedi è suddivisa in settori (coincidente con i vari piani)** che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

- **La posizione di tutti gli arredi nelle classi** (banchi, sedie e tavolo docente) è segnalata con nastratura a terra per garantire il distanziamento (**la posizione degli arredi non può essere modificata**)

**2- A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita,** indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali gli alunni, i docenti-personale ATA devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita e spostamento interno.

**3- Tutta la 'comunità scolastica' dovrà rispettare la segnaletica** relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

**4- Durante ogni spostamento** - effettuato indossando la mascherina - (salvo casi eccezionali) e' possibile recarsi in:

Nei laboratori didattici della scuola (gli studenti solo se accompagnati dall'insegnante).

Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio Scolastico (gli studenti solo se accompagnati dall'insegnante).

Ai servizi igienici.

**5- Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.** Le alunne e gli alunni durante l'intervallo indossando la mascherina restano in aula oppure possono sostare in spazi dedicati (corridoi antistante l'aula o area esterna) sotto la vigilanza degli insegnanti (è consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere).

**6- Gli ingressi e uscite saranno differenziati** prevedendo, se necessario, uscite a orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi.

L'istituzione scolastica prevede una differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita, con adeguata segnaletica orizzontale-verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire, oltre alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata degli spazi. L'istituzione scolastica informerà ogni componente della scuola sulle regole da rispettare per evitare assembramenti.

**7- Ogni alunna e alunno (in caso di necessità) potrà essere accompagnato** da un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio.

**8- Sarà limitato e regolamentato l'accesso a visitatori ed esterni.** I visitatori ammessi dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza.

**9- L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da covid-19** deve essere preceduto da una comunicazione con la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale.

## **ART.7 – GESTIONE DEGLI ACCESSI.**

### **7.1 OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI PER LE LEZIONI.**

**Tutti i 'genitori degli studenti' per accedere personalmente/far accedere i figli alle strutture,** dovranno compilare una 'autocertificazione (valida per tutto l'anno scolastico) attestante l'assenza di:

- sintomi influenzali – febbrili
- contatti (negli ultimi 14 giorni) con soggetti positivi al covid-19
- contatti (negli ultimi 14 giorni) con soggetti provenienti da zone a rischio secondo OMS.

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici viene effettuato con queste modalità:

• ogni componente della comunità scolastica durante l'ingresso deve rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e deve indossare correttamente la mascherina sia all'interno degli edifici ed all'esterno delle pertinenze della scuola, in particolare negli spazi antistanti.

• al suono della campana di ingresso ogni componente della comunità scolastica deve raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso degli edifici, in maniera rapida e

ordinata, e rispettando il distanziamento fisico (all'interno di ogni plesso il 'percorso' è evidenziato da apposita segnaletica).

- una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso-uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

- a partire dal suono della campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica normativa. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle alunne e degli alunni dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

**I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

- le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'uscita ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

- il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.

## **7.2 RUOLO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI E DEI DOCENTI NELLE OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA.**

Nelle fasi di entrata i collaboratori scolastici saranno posizionati ai cancelli di ingresso/varchi (potranno eventualmente effettuare misurazioni della temperatura a campione e erogare il gel igienizzante).

**I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso** dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni, preleveranno gli alunni nella zona di sosta assegnata ad ogni classe ed accompagneranno gli alunni nelle classi designate.

## **7.3 MODALITÀ DI ACCESSO DA PARTE DEI GENITORI.**

La presenza a scuola dei genitori sarà ridotta all'essenziale:

- i genitori degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado, salvo casi eccezionali, non potranno accedere ai locali scolastici per accompagnare i loro figli, ma lasceranno gli studenti fuori dai cancelli indicati per ingresso-uscita.

- i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia accompagneranno i bimbi fino all'ingresso della scuola.

- **in caso di dimenticanza a casa di materiale ed alimenti da parte degli studenti non saranno ammessi i genitori.**

- i colloqui generali in presenza sono sospesi salvo casi eccezionali.

## **7.4 MODALITÀ DI ACCESSO DI: DITTE ESTERNE – MANUTENTORI \_ESPERTI \_ FORNITORI \_ VISITATORI**

L'accesso di: **ditte/esperti/fornitori esterni e visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità previa prenotazione e calendarizzazione;

L'accesso è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una dichiarazione (attestante sintomi influenzali -febrili \_ contatti (negli ultimi 14 giorni) con soggetti positivi al covid-19 \_ contatti (negli ultimi 14 giorni) con soggetti provenienti da zone a rischio secondo oms).

**Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi.**



## ART.8- GESTIONE SPECIFICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

### 8.1 ACCOGLIENZA e RICONGIUNGIMENTO

Il rapporto con i genitori è fondato sul patto di corresponsabilità.

Un solo genitore o persona maggiorenne delegata, utilizzando le mascherine, deve accompagnare il bambino all'ingresso della scuola e affidarlo al personale scolastico che a sua volta lo accompagnerà in sezione.

**NON è consentito l'ingresso a nessuno all'interno dei locali.**

### 8.2 NORME COMPORTAMENTALI

Nella scuola dell'infanzia occorre porre attenzione al distanziamento fisico degli alunni, avere molta cura della pulizia assidua delle superfici e del lavaggio frequente delle mani.

Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come indicato per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, il personale utilizzerà ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti che NON devono essere portati da casa.

### 8.3 SPAZI E STRUMENTI

In particolare relativamente alla gestione del materiale didattico e di gioco utilizzato in aula dai bambini si specifica quanto segue:

- non potrà essere portato all'interno dei locali scolastici alcun materiale dall'esterno;
- Il materiale didattico e di gioco utilizzato dovrà essere esclusivamente del tipo lavabile e dovranno essere igienizzati al termine di ogni giornata;
- il materiale didattico deve essere di uso **esclusivo** di specifici gruppi e/o sezioni;
- **si dovrà garantire per quanto possibile la stabilità dei gruppi:** i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento rispettando il principio di NON INTERSEZIONE dei gruppi:
  - gli spazi per eventuali turnazione possono essere utilizzati da un altro gruppo di alunni previa igienizzazione;
  - gli spazi interni vanno utilizzati in relazione al numero di bambini che vi possono sostare e partizione degli spazi comuni;
  - l'utilizzo dei servizi igienici va disciplinata per evitare assembramenti e garantire le operazioni di pulizia degli stessi;
  - in presenza di refezione si seguono le regole di distanziamento e protezione già noti.

### 8.4 DISABILITA' e INCLUSIONE

Per il personale sono previsti i dispositivi di cui sopra; per gli alunni, per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà tener conto della tipologia di disabilità, ponendo particolare attenzione e cura alla realizzazione di attività inclusive e alle misure di sicurezza specifiche.

### 8.5 INDICAZIONI IGIENICO/SANITARIE

La preconditione per l'accesso ai servizi scolastici di alunni, genitori o adulti accompagnatori, personale è:

- assenza di sintomatologia respiratoria e temperatura superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## ART.9- MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

### 9.1 ATTIVITÀ IN CLASSE E IN LABORATORIO:

1. Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, alle studentesse, agli studenti e agli insegnanti è raccomandato che venga mantenuto il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate:
  - le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune.
  - il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.
  - sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
4. **Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni non possono togliere la mascherina** durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante (possono togliere la mascherina esclusivamente durante la pausa pasto a ricreazione);
5. Nel caso in cui gli studenti abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio (è obbligatorio che la mascherina sia sempre indossata).
6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto non possono togliere la mascherina (gli alunni possono togliere la mascherina solo per bere o mangiare [quando consentito]). La mascherina va indossata quando vengono effettuati degli spostamenti all'interno o all'esterno della classe.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere eventualmente palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da sars-cov-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### 9.2 UTILIZZO SERVIZI IGIENICI:

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno.
2. ogni classe/gruppo avrà un servizio igienico dedicato.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito solamente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un eventuale registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i

collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### 9.3 RIUNIONI – ASSEMBLEE – RICREAZIONE

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti non possono togliere la mascherina e devono rispettare con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. **Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli organi collegiali possono essere convocate dal dirigente scolastico nel rispetto del vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza.**

4. La ricreazione verrà effettuata con queste modalità:

- Tutti gli alunni rimangono in classe e possono muoversi all'interno dell'aula indossando la mascherina.

- Tutti gli studenti della stessa classe possono fare la ricreazione all'esterno in un'area dedicata.

## ART.10 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

## ART.11 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

- **Il piano di pulizia deve includere: - gli ambienti di lavoro e le aule; - le palestre; - le aree comuni; - le aree ristoro e mensa; - i servizi igienici e gli spogliatoi; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; - materiale didattico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. Pulsantiere, passamano).**

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%. In ogni aula è presente un detergente spray e salviette di carta per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di insegnante. La pulizia viene svolta dai collaboratori scolastici.

4. Le tastiere dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate almeno ogni 2 ore. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico con i detergenti disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori sono disinfettate dai collaboratori scolastici al cambio di classe con appositi strumenti nebulizzatori.
5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle varie aule sono disinfettati dagli stessi al cambio del docente.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti;
7. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
8. Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (dpi) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori verdi disposti in ogni corridoio dei vari edifici scolastici.
9. Le attività di pulizia vengono descritte in un 'registro delle pulizie'.

#### **ART.12 - AREAZIONE DEI LOCALI – RICAMBIO DI ARIA**

E' necessario garantire un buon ricambio dell'aria (5 minuti ogni ora) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e in tutte le aule, palestre e corridoi aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture:

- **Finestre, balconi e porte.**

**Impianti di condizionamento con unità esterna. Manutenzione e sanificazione periodica.**

Le operazioni manutentive programmate per gli impianti di condizionamento presenti in alcuni nostri plessi corrispondono a quelle indicate/suggerite dall'ISS.

#### **ART.13 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

- Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di covid-19, la persona interessata deve darne notizia al dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
- Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
- Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.  
Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il covid-19 forniti dalla regione o dal ministero della salute.
- Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dall'USCA sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - gestione di una persona sintomatica in azienda).
- Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

#### **ART.14 - USO DISPOSITIVI**

L'istituto si è dotato dei seguenti dispositivi [utilizzabili nel totale rispetto di tutte le norme e di tutti i regolamenti vigenti]:

- mascherine chirurgiche o equivalenti (D.P.I.) Validate dall'ISS ai sensi dell'art.15 comma 2 del d.l.17 marzo 2020;

- mascherine di classe ffp2-ffp3 (D.P.I.) Ai sensi della norma uni.en-149/2009 o equivalenti. Questi dispositivi dovranno essere del tipo senza valvola di espirazione.
- guanti di protezione contro i prodotti chimici e microrganismi Pericolosi (d.p.i.) A norma uni.en-374-5/2017 (art.34\_c.3/ d.l.02.03.2020) validati dall'inail (art.15\_c.3/d.l.17.03.2020;
- nebulizzatori e panni igienizzanti usa e getta a base di soluzioni idroalcoliche o altri mezzi di paragonabile capacità disinfettante da consegnare alle strutture per la frequente pulizia delle superfici di uso comune.
- termometri digitali per la misurazione delle febbre a distanza.
- visiere in plexiglass (d.p.i.).
- tute-grembiuli monouso (d.p.i.).
- barriere “antirespiro” in plexiglass da banco installate nei locali che ospitano attività con front office.

#### **ART.15 - SUPPORTO PSICOLOGICO**

Una convenzione tra ministero dell'istruzione e consiglio nazionale dell'ordine degli psicologi predispone attività di sostegno psicologico per fare fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione. Il supporto psicologico (supporto psicologico per studenti \_ docenti-ATA con sportelli di ascolto e canali di comunicazione scuola-famiglia) sarà coordinato dagli uffici scolastici regionali e dagli ordini degli psicologi regionali o con bando gestito dalla scuola.

#### **ART.16 - CONTACT TRACING E RACCORDO CON IL SISTEMA SANITARIO.**

Sarà istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario per aiutare le scuole e dare risposte Immediata in caso di criticità.

#### **ART.17- COMMISSIONE-GRUPPO OPERATIVO RESPONSABILE DEL PIANO RIENTRO C-19**

Il Dirigente Scolastico nomina:

**a.** Una commissione: \_gruppo operativo (composto [almeno] **da: d.s – D.s.g.a. – collaboratori del d.s. - r.l.s. - m.c. – referenti sicurezza - r.s.p.p.]**

Per monitorare l'applicazione delle misure e dei vari adempimenti.

**b.** Il referente covid per gestire i casi sintomatici.

Il gruppo operativo viene convocato dal datore di Lavoro/delegato in questi casi:

- in seguito a variazioni normative;
- variazioni significative dell'organizzazione comunale ogni due mesi

**APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO DURANTE LA RIUNIONE DEL 18/09/2021**