

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NEI PERCORSI PON 2014-2020

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 30/11/2017)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la nota prot. 34815 del 02. 08.2017 con la quale il MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODEGFIID prot. 31732 del 25/7/2017;

Vista la nota Miur prot. n. 34815 del 02-08-2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.M. 44/2001 concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.M. 895/2001 concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche nella Regione Sicilia;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati i Piani Integrati degli interventi annualità 2014/20;

VISTA la delibera del collegio docenti n. 10 del 13.09.2017 con la quale sono stati definiti i criteri per l'individuazione delle figure interne nei percorsi PON 2014-2020;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni, adottato dal Cons.d'Istituto;

SENTITO il Dirigente Scolastico che comunica che, sia per l'individuazione delle figure interne che per il bando degli esperti esterni, le fonti di riferimento sono le linee guida dei Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020, il Regolamento d'Istituto e il CCNL;

SENTITO il Dirigente Scolastico che precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con i referenti della valutazione e del monitoraggio, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, il programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- consegnare al referente monitoraggio del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni
- effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale precisa che nella delibera del collegio docenti del 13-09-2017, per la selezione del personale interno si è individuata la procedura della selezione interna previa delibera, debitamente motivata, degli organi collegiali ;

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale precisa che per la figura degli esperti si può conferire l'incarico, prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e ,qualora non si fosse individuata nessuna candidatura, a personale esterno mediante procedura selettiva pubblica e trasparente

All'unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

I sottoindicati criteri per il conferimento degli incarichi al personale per l'attuazione dei Progetti PON :

-Per la selezione del personale interno mediante delibera, debitamente motivata, degli organi collegiali, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie, che di seguito si elencano:

Criteri specifici per la selezione del referente per la valutazione:

- specifiche competenze nel campo dei processi di valutazione
- esperienze pregresse in progetti PON
- capacità relazionali e organizzative
- competenze informatiche
- altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento

Criteri specifici per la selezione del facilitatore:

- competenze nel campo della coordinazione di progetti
- esperienza nel coordinamento e nella gestione di progetti PON
- capacità relazionali e organizzative
- elevate competenze informatiche
- altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento

Criteri specifici per la selezione dei tutor:

- partecipazione a gruppi di redazione di progetti PON – POR
- esperienze specifiche nel settore di intervento

- esperienze di tutoraggio in corsi PON – POR
- esperienze di docenza in corsi PON – POR

--Per la selezione del personale interno o esterno, nella qualità di esperto, mediante procedura selettiva pubblica espletata sulla base dei seguenti criteri di scelta:

Titoli professionali

Esperienza pregressa in attività di docenza riferita coerente con l'azione 10.1.1 (Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità) (1 punto per esperienza fino a un massimo di 5 punti)
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza fino a un massimo di 5 punti)
Proposta progettuale (max 10 punti)

Titoli di Studio

Laurea specialistica o vecchio ordinamento
fino a 100 10 punti
da 101 a 105 15 punti
da 106 a 110 18 punti
110 e lode..... 20 punti

Titoli Culturali Specifici

Specializzazione in didattica innovativa e laboratoriale (5 punti)
Certificazioni Informatiche (1 punto per ciascuna certificazione fino ad un massimo di 3)

Prerequisiti inderogabili Saranno il possesso di:

- competenze disciplinari specifiche afferenti all'ambito di pertinenza del modulo;
- competenze informatiche certificate o adeguatamente attestate funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- possesso del titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. Il compenso orario per le attività formative è stabilito in € 70,00 (settanta/00). Detto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio); I.V.A; ritenuta di acconto; I.R.A.P.; contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, compresa la quota a carico dell'Istituto; contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, compresa l'eventuale quota a carico dell'Istituto.

- La retribuzione verrà corrisposta solo per il servizio effettivamente prestato e regolarmente certificato. In nessun caso si procederà a corresponsioni forfettarie.