

ISTITUTO COMPRENSIVO ALFONSO GIORDANO
LERCARA F-CASTRONOVO DI S-VICARI

REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE
SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

A.S 2023/2024

PREMESSA

Il Laboratorio multimediale è stato implementato grazie al finanziamento a valere sul Progetto PNRR “*Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”, finalizzato a riprogettare gli spazi della didattica, adeguandoli a nuovi modelli pedagogici e a metodologie didattiche innovative. E' uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli alunni della scuola, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Il presente regolamento ne disciplina l'accesso e l'utilizzo da parte dei docenti e degli alunni interessati.

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 Il laboratorio è destinato alle attività che integrano i curricula disciplinari, anche in un'ottica interdisciplinare, e ad attività extracurricolari di tipo laboratoriale, relative a progetti di istituto, per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

1.2 Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica.

1.3 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

1.4 Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni.

1.5 E' possibile prelevare alcuni strumenti (come tablet, visori AR, fotocamera 360) dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso, previa autorizzazione del responsabile di laboratorio e del Dirigente Scolastico.

ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEL LABORATORIO

2.1 L'accesso al laboratorio è consentito a tutti i docenti, alle classi accompagnate dall'insegnante e a docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

3.1 Per l'uso del laboratorio scientifico, i docenti interessati dovranno prenotarsi in un apposito “Registro prenotazioni” in formato elettronico, avendo cura di cancellare in tempo la prenotazione in caso di variazione dell'attività laboratoriale programmata. Per l'uso dei tablet AR è necessario attenersi alle apposite indicazioni che ne regolamentano l'affidamento, allegate in calce.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi in orario curricolare antimeridiano e pomeridiano. Le chiavi sono custodite dai collaboratori scolastici del Plesso Scianna.

3.2 Agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio nelle ore in cui non sono previste lezioni e attività in laboratorio. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave o è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni o per organizzare le attività programmate.

3.3 Il laboratorio ha in dotazione un “Registro Attività” sul quale ogni docente deve indicare data e ora di ingresso e di uscita, la classe coinvolta ed eventuali anomalie riscontrate.

ART.4 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI

4.1 Gli alunni devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con cura e attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

4.2 Devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare eventuali zaini e cappotti dove indicato dal docente.

4.3 Devono seguire scrupolosamente, nell'allestimento e nell'esecuzione delle attività, le indicazioni fornite dal docente.

4.4 Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi attività segnalando al docente eventuali guasti o rotture.

4.5 Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente, e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.

4.6 Al termine delle attività devono:

- riporre con attenzione gli strumenti adoperati, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti;
- rimettere al loro posto le sedie dei posti di lavoro;
- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

4.7 Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

4.8 In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

4.9 E' assolutamente vietato mangiare e bere all'interno del laboratorio.

ART. 5-NORME PER I DOCENTI

5.1 In considerazione del fatto che l'Istituto non dispone di un Tecnico di Laboratorio, la gestione è affidata ai singoli docenti. Il docente, prima dell'attività didattica da svolgere nel laboratorio, è tenuto ad illustrare agli allievi le norme di sicurezza e ad illustrare con chiarezza lo svolgimento delle attività programmate.

5.2 Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo. Ogni presenza nell'aula va quindi registrata con il nome dell'insegnante e della classe nell'apposito registro delle attività sito nel laboratorio stesso o presso la bidelleria del piano.

5.3. Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine di ogni attività il docente dovrà assicurarsi che materiali e strumenti utilizzati siano collocati al loro posto.

5.4. Chiudere e riconsegnare la chiave ai Collaboratori scolastici dopo lo svolgimento dell'attività.

Il responsabile del laboratorio multimediale

Il Dirigente Scolastico

REGOLAMENTO USO TABLET

I tablet in dotazione presso il laboratorio informatico del 2° piano (ex linguistico) del plesso Scianna vengono utilizzati, su richiesta, esclusivamente dai docenti dell'Istituto per lo svolgimento di attività didattiche.

E' possibile utilizzare i tablet all'interno del laboratorio stesso o presso l'aula della classe cui è destinata l'attività.

Il docente dovrà provvedere a prenotare nel primo caso il laboratorio, nel secondo caso i tablet, indicando giorno, orario e numero di tablet da utilizzare, tramite i rispettivi link pubblicati nel sito della scuola.

Al momento dell'utilizzo dei tablet, dopo aver firmato, presso la bidelleria del piano, il modulo di accesso al laboratorio o il modulo di affidamento dei tablet (a seconda dei casi), sarà cura dei docenti prelevare dal carrello i tablet prenotati e assegnarli agli studenti, annotando nel modulo di affidamento i nominativi degli studenti cui viene assegnato il tablet.

Al termine dell'uso il docente avrà cura di riconsegnare i tablet, dopo aver completato la compilazione del modulo con l'ora di consegna ed eventuali annotazioni (in particolare segnalare la carica inferiore al 20%).

Per tutta la durata dell'uso il docente è responsabile dello stato dei dispositivi, pertanto si raccomanda di verificarne fin dall'inizio le condizioni, segnalare qualunque guasto o problema e accertarsi che vengano riconsegnati integri e funzionanti.

Obblighi per gli alunni:

- Gli alunni si impegnano ad avere cura dello strumento, adottando tutte le necessarie cautele, nonché restituirlo in buone condizioni, salvo il normale deperimento dovuto ad un corretto uso;
- Gli alunni saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano attribuibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio coperti da garanzia.
- Ogni tablet è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il codice identificativo, pertanto ogni studente, per ovvi motivi, è tenuto ad utilizzare unicamente ed esclusivamente il proprio iPad
- Lo studente può utilizzare l'iPad, durante le ore di lezione, solamente per usi e scopi scolastici, così come indicato dagli insegnanti.
- E' personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo dell'iPad
- E' vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante. In generale, per il corretto utilizzo dello strumento in tal senso, si fa riferimento al Regolamento di Istituto, alle Normative scolastiche e alle Leggi nazionali a tutela della privacy.

Affidamento iPad			
Il Docente:		Classe:	
DATA:		Preleva alle:	Consegna alle:
<i>Ritira gli iPad numero</i>	<i>Segnare con una crocetta</i>	<i>Nome e cognome dell'alunno cui viene affidato l'iPad</i>	<i>Eventuali note</i>
2438			
2440			
2441			
2442			
2443			
2444			
2445			
2446			
2447			
2448			
2449			
2450			
2451			
2452			
2453			
2459			
CODICE SBOCCA SCHERMO 091220			
Raccomandazioni:			
<i>Chiedere e riconsegnare personalmente la chiave del laboratorio linguistico ai collaboratori del secondo piano del plesso Scianna</i>			
<i>Prelevare gli iPad personalmente (non mandare MAI gli alunni)</i>			
<i>Far disinfettare agli studenti le mani prima dell'uso e dopo.</i>			
<i>Vigilare sul corretto uso del dispositivo (non permettere agli studenti di modificare le impostazioni generali)</i>			
<i>Per installare eventuali nuove APP chiedere ai responsabili (Animatore digitale e/o componenti Team)</i>			
<i>Segnalare al collaboratore il dispositivo che ha una carica inferiore al 20%.</i>			
<i>Segnalare nell'apposita colonna eventuali problemi/anomalie</i>			
<i>Spegnere il dispositivo prima della riconsegna (per consumare meno batteria)</i>			
<i>Al termine delle attività riporre gli iPad nell'apposito mobiletto</i>			
<i>Chiudere a chiave il mobiletto e riconsegnare la chiave</i>			
<i>Ricordarsi di prenotare utilizzando l'apposito link pubblicato sul sito della scuola</i>			
<i>Il docente che volesse continuare ad usare gli iPad, subentrando nella stessa classe, è pregato di compilare un nuovo foglio dopo essersi accertato che non siano già stati prenotati per quell'ora</i>			
<i>Il docente dichiara con la presente di aver preso atto del Regolamento e di aver riconsegnato gli iPad nello stato in cui li ha trovati.</i>			