

**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALFONSO GIORDANO”
LERCARA F.-CASTRONOVO DI S.-VICARI**

**REGOLAMENTO LABORATORIO MULTIMEDIALE
SCUOLA PRIMARIA**

Sedi di: Lercara Friddi-Castronovo di Sicilia-Vicari

A.S 2024/2025

PREMESSA

Il Laboratorio multimediale è stato implementato grazie al finanziamento a valere sul Progetto PNRR “*Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”, finalizzato a riprogettare gli spazi della didattica, adeguandoli a nuovi modelli pedagogici e a metodologie didattiche innovative. E’ uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli alunni della scuola, pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Il presente regolamento ne disciplina l'accesso e l'utilizzo da parte dei docenti e degli alunni interessati.

ART.1 - PRINCIPI GENERALI

1.1 Il laboratorio è destinato alle attività che integrano i curricula disciplinari, anche in un’ottica interdisciplinare, e ad attività extracurricolari di tipo laboratoriale, relative a progetti di istituto, per tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

1.2 Il laboratorio è dedicato esclusivamente all’attività didattica.

1.3 Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

1.4 Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni.

1.5 E’ possibile prelevare alcuni strumenti (come tablet, pc portatili) dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso, previa autorizzazione del responsabile di laboratorio e del Dirigente Scolastico.

ART.2 - SOGGETTI AUTORIZZATI ALL’USO DEL LABORATORIO

2.1 L’accesso al laboratorio è consentito a tutti i docenti, alle classi accompagnate dall’insegnante e a docenti esperti autorizzati dal Dirigente Scolastico.

ART.3 - ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ’

3.1 Il laboratorio multimediale è fruibile da tutte le classi in orario curricolare antimeridiano e pomeridiano. Le chiavi sono custodite dai collaboratori scolastici del Plesso Borsellino.

3.2 Agli alunni è vietato l’accesso al laboratorio nelle ore in cui non sono previste lezioni e attività in laboratorio. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave o è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni o per organizzare le attività programmate.

3.3 Il laboratorio ha in dotazione un “Registro Attività” sul quale ogni docente deve indicare data e ora di ingresso e di uscita, la classe coinvolta ed eventuali anomalie riscontrate.

ART.4 - NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI

4.1 Gli alunni devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con cura e attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.

4.2 Devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare eventuali zaini e cappotti dove indicato dal docente.

4.3 Devono seguire scrupolosamente, nell’allestimento e nell’esecuzione delle attività, le indicazioni fornite dal docente.

4.4 Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi attività segnalando al docente eventuali guasti o rotture.

4.5 Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente, e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.

4.6 Al termine delle attività devono:

- riporre con attenzione gli strumenti adoperati, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti;
- rimettere al loro posto le sedie dei posti di lavoro;
- controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;
- controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.

4.7 Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

4.8 In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

4.9 E' assolutamente vietato mangiare e bere all'interno del laboratorio.

ART. 5-NORME PER I DOCENTI

5.1 In considerazione del fatto che l'Istituto non dispone di un Tecnico di Laboratorio, la gestione è affidata ai singoli docenti. Il docente, prima dell'attività didattica da svolgere nel laboratorio, è tenuto ad illustrare agli allievi le norme di sicurezza e ad illustrare con chiarezza lo svolgimento delle attività programmate.

5.2 Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti, deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo. Ogni presenza nell'aula va quindi registrata con il nome dell'insegnante e della classe nell'apposito registro delle attività sito nel laboratorio stesso o presso la postazione del collaboratore scolastico.

5.3. Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine di ogni attività il docente dovrà assicurarsi che materiali e strumenti utilizzati siano collocati al loro posto.

5.4. Chiudere e riconsegnare la chiave ai Collaboratori scolastici dopo lo svolgimento dell'attività.

Il responsabile del laboratorio multimediale

Il Dirigente Scolastico

Registro Attività

[illegible]