



**ISTITUTO COMPRESIVO "Alfonso Giordano"**  
**LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale  
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap  
Osservatorio di Area Distretto n.6



Via Autonomia 17/A- 90025 – **LERCARA FRIDDI (PA)** Tel.: 091 8251147 / 0918251404 – Fax: 091 8252154  
Codice Univoco Ufficio: **UFQGIF** – C.F.: **85000510827** – Cod. Mecc. **PAIC81600B**  
Email: [paic81600b@istruzione.it](mailto:paic81600b@istruzione.it) - [paic81600b@pec.istruzione.it](mailto:paic81600b@pec.istruzione.it) - Web: <https://www.iclercarafriddi.edu.it>

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi  
Prot. 0001435 del 23/02/2024  
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti  
All'Albo dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente (Bandi di Gara e Contratti)  
Al Sito Web  
Al DSGA  
ATTI  
SEDE

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle figure professionali di TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE da impiegare nell'ambito del Progetto "Agenda SUD", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. 'Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d.**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-341**  
**CUP: G14D23004790001**

**TITOLO: INSIEME PER COMUNICARE, CONTARE E CONDIVIDERE**  
(moduli destinati agli alunni di scuola primaria)

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### PREMESSO:

- che in seguito all'adesione all' Avviso 134894 del 21/11/2023 progetto Agenda SUD - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata dal M.I., Prot. 16058 del 05/02/2024 alla realizzazione del seguente Progetto: **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-341** **TITOLO: INSIEME PER COMUNICARE, CONTARE E CONDIVIDERE** per l'importo di € 49.779,00.

VISTO il provvedimento dirigenziale di modifica programma annuale prot. n. 942 del 08/02/2024;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera n. 23 del 27/10/2023 del Collegio dei Docenti di approvazione di presentazione della candidatura;

VISTA la delibera n. 111 del 25/01/2024 del Consiglio d'Istituto di presentazione della candidatura;

VISTA la tabella contenente i criteri di valutazione delle le istanze per la selezione delle figure professionali di Esperto, Tutor, Facilitatore, Valutatore di cui è necessario il reclutamento per la realizzazione di progetti afferenti a finanziamenti PNRR/PON/POR approvata dal Consiglio d'Istituto del 25/01/2024 con Delibera n.116.

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 e d.a. 7753/2018 *adottato con delibera del consiglio di istituto n. 112 del 20/12/2021, nonché l'integrazione al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/04/2023;*

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTA la necessità di individuare le figure di Tutor, Facilitatore e Valutatore per i moduli previsti da attivare nell'anno scolastico 2023/2024:

## DETERMINA

### ART. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la comparazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

**N.1 Facilitatore;**

**N.1 Valutatore (Incarico incompatibile con la figura di Esperto)**

**N.10 Tutor per i seguenti moduli:**

### *INSIEME PER COMUNICARE, CONTARE E CONDIVIDERE*

#### SCUOLA PRIMARIA

##### MODULI DI INGLESE

TITOLO	ORE	SEDE	CLASSI	N.alunni
IMPROVE LIFE SKILLS 1	30	Lercara Friddi	QUINTE	17
IMPROVE LIFE SKILLS 2	30	Lercara Friddi	QUINTE	17
IMPROVE LIFE SKILLS 3	30	Lercara Friddi	QUINTE	17
ENGLISH FOR EVERYONE 1	30	Castronovo di Sicilia	QUARTE-QUINTE	20
ENGLISH FOR EVERYONE 2	30	Vicari	QUARTE-QUINTE	20

##### MODULI DI ITALIANO

TITOLO	ORE	SEDE	CLASSI	N.alunni
<b>Miglioro la mia comunicazione 1</b>	30	Lercara Friddi	TERZE	20
<b>Miglioro la mia comunicazione 2</b>	30	Lercara Friddi	TERZE	19
<b>Miglioro la mia comunicazione 3</b>	30	Lercara Friddi	QUARTE	20
<b>Comunichi@mo 1</b>	30	Castronovo di Sicilia	SECONDE-TERZE	20
<b>Comunichi@mo 2</b>	30	Vicari	SECONDE-TERZE	20

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

-di € 30,00 per il Tutor per ciascuna ora di corso omnicomprendivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta;

- di € 25,54 per il Facilitatore e per il Valutatore per n. ore 80 ciascuno onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### **Art. 3 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 15:00 del giorno 02/03/2024 o tramite consegna "Brevi manu" o inviate all'indirizzo di posta istituzionale certificata (PEC) [paic81600b@pec.istruzione.it](mailto:paic81600b@pec.istruzione.it) o di posta ordinaria (PEO) [paic81600b@istruzione.it](mailto:paic81600b@istruzione.it), indicando nell'oggetto "PON AGENDA SUD – istanza di (specificare se Tutor, Facilitatore o Valutatore) - cognome e nome".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di autovalutazione, Allegato B, compilata, il curriculum vitae e il documento d'identità in corso di validità. In caso di candidatura a più edizioni la stessa sarà ammessa specificando ordine di scuola, sede e preferenze all'interno dell'istanza di partecipazione. Saranno assegnati più moduli solo in caso di ricevimento di istanze in numero insufficiente a coprire le necessità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata. **Quanto non espressamente indicato nell'Allegato B non verrà preso in considerazione**, così come qualunque dichiarazione non comprovata da documentazione eventualmente richiesta anche nella fase di valutazione delle domande

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato **un** incarico ad ogni candidato TUTOR dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute o rinuncia, di assegnare nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità più incarichi (massimo n.3 per i Tutor) agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

### **Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosalba G. Sabatino

### **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iclercarafriddi.edu.it](http://www.iclercarafriddi.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP

UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

### ***Compiti del Tutor***

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- collabora con l'Esperto nella predisposizione della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e di eventuale altra documentazione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il limite previsto e ne monitora le assenze;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti in merito alle azioni di monitoraggio;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### ***Compiti del Facilitatore***

Il facilitatore coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Collabora con il Dirigente, inoltre, accertando che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi. Dovrà organizzare gli spazi, supportare il personale (Tutor ed Esperti) nonché la raccolta delle richieste di partecipazione.

Il Facilitatore ha la funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata tramite specifico timesheet.

### ***Compiti del Valutatore***

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. fare da interfaccia con tutte le iniziative di monitoraggio del gradimento sia da parte degli alunni che delle famiglie predisponendo questionari di gradimento da inviare attraverso l'applicativo Moduli di Google.