



ISTITUTO COMPRESIVO "Alfonso Giordano"

Con sez. associate: LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap
Osservatorio di Area Distretto n.6



Via Autonomia 17/A- 90025 – LERCARA FRIDDI (PA) Tel.: 091 8251147 / 0918251404 – Fax: 091 8252154
Codice Univoco Ufficio: UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc. PAIC81600B
Email: paic81600b@istruzione.it - paic81600b@pec.istruzione.it - Web: <http://www.iclercarafriddi.gov.it>

CIRC. N. 325

Lercara Friddi, 23/04/2024

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0003083 del 23/04/2024
IV (Uscita)

**A tutto il Personale Docente
Alla Responsabile di Plesso:
Ferreri Antonina
Al DSGA
Scuola Primaria
All'albo
VICARI**

Oggetto: Prova INVALSI Italiano/Matematica - Indicazioni operative.

Si comunica che, ai sensi delle normative e disposizioni vigenti, tra alcuni giorni avranno luogo le rilevazioni nazionali degli apprendimenti delle classi II e V Primarie. Le prove Invalsi per le classi II e V Primaria sono cartacee e dunque devono svolgersi in presenza. Le prove riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

Nell'anno scolastico 2023-2024 le rilevazioni degli apprendimenti delle classi II e V Primarie del nostro Istituto avranno luogo secondo il seguente calendario:

- 7 maggio 2024, **II Primaria**: prova d'Italiano;
- 9 maggio 2024, **II Primaria**: prova di Matematica;
- 7 maggio 2024, **V Primaria**: prova d'Italiano;
- 9 maggio 2024, **V Primaria**: prova di Matematica;

Per indisponibilità di locali alternativi, le prove saranno somministrate nelle aule di appartenenza dove i referenti di plesso e i docenti delle classi coinvolte si assicureranno di disporre i banchi e le sedie opportunamente distanziati gli uni dagli altri.

I referenti di plesso dovranno predisporre quanto necessario per una efficace organizzazione e svolgimento delle prove, operando eventuali aggiustamenti di orario nei casi necessari e avvalendosi della collaborazione dei colleghi.

I docenti delle classi interessate comunicheranno agli alunni che per lo svolgimento delle prove non dovranno portare nulla (vocabolario, calcolatrice).

Nell'aula troveranno il docente somministratore delle diverse prove per i giorni stabiliti, il quale provvederà a registrare le presenze sull'apposito modulo.

I docenti avranno cura di ricordare agli alunni che durante la somministrazione e lo svolgimento delle prove non sarà consentito allontanarsi dal posto. Sarà bene, pertanto, farli recare in bagno subito prima l'inizio delle somministrazioni.

Si invitano tutti i docenti non impegnati direttamente nello svolgimento delle prove ad offrire la massima collaborazione.

Terminate le prove, tutta la documentazione (schede/fascicoli) dovrà essere immediatamente affidata al Dirigente Scolastico, che provvederà a custodirla fino a quando si svolgeranno le operazioni di correzione.

Per tutte le prove INVALSI gli alunni disabili, come indicato nel PEI, possono essere dispensati da una o più prove, possono usufruire di strumenti compensativi e i docenti possono predisporre specifici adattamenti.

Gli alunni DSA , come indicato nel PDP, possono utilizzare strumenti compensativi e possono essere dispensati dalla prova di inglese (quinta primaria).

Altri alunni BES, come indicato nel PDP, possono utilizzare strumenti compensativi.

Inoltre, gli allievi disabili o con PDP possono usufruire di un tempo aggiuntivo di 15 minuti e della possibilità di un terzo ascolto o una terza lettura .

A tutto il personale coinvolto si raccomanda di operare con diligente professionalità, per gli specifici ambiti di competenza, attenendosi rigorosamente alle disposizioni di cui sopra.

Ai docenti somministratori si richiede di osservare scrupolosamente le procedure indicate nello specifico manuale.

A tutti i docenti impegnati in tale operazione si richiede di effettuare un adeguato controllo sul rispetto delle disposizioni impartite e di segnalare eventuali problemi rilevati durante lo svolgimento delle prove.

Si confida nella collaborazione, requisito essenziale per il buon andamento delle rilevazioni e per evitare di incorrere nel sospetto di “cheating” (alterazione illegale delle prove).

PROVA D’ITALIANO

La data prevista per lo svolgimento della prova Invalsi di Italiano è MARTEDI’ 7 Maggio 2024:

- classi seconde dalle ore 9,00 (45 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP)
- classi quinte dalle ore 10,30 (75 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP), più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE SECONDA

CLASSE II A : ins. ZITO G.

Alle ore 8:00 i docenti suindicati dovranno raggiungere la sala professori per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporte le etichette nei fascicoli) che saranno coordinate dall’insegnante Ferreri A.:

ore 8,00 apertura dei plichi e verbalizzazione dell’operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell’elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell’elenco con il codice sidi;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 8,30 etichettatura dei fascicoli;

ore 8,45 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 9,00 inizio della prova- durata 45 minuti

ore 9,45 termine della prova

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna alla Responsabile di plesso.

Correzione e trascrizione classe II A

I docenti sotto indicati, Lunedì 13 Maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall’invalsi .

Classe II A	Ins. ZITO G.-Ins. PELLEGRINO C.
-------------	---------------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un’unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE QUINTA

CLASSI VA : ins. BAIO C.

Alle ore 9,45 i docenti suindicati dovranno raggiungere i locali della sala professori per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli).

ore 9,45 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice sidi;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 10,00 etichettatura dei fascicoli;

ore 10,15 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 10,30 inizio della prova- durata 75 minuti (+ 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP) più 10 minuti per la risposta alle domande del questionario studente.

ore 11,55 termine della prova

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe non campione e li consegna alla Responsabile di plesso.

Correzione e trascrizione classe VA

I docenti sotto indicati, Lunedì 13 Maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'Invalsi .

Classe V A	Ins. BAIO C.-Ins. COGNATA G.
------------	------------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

PROVA DI MATEMATICA

La data prevista per lo svolgimento della prova Invalsi di Matematica è **GIOVEDÌ 9 Maggio 2024**

- classi seconde dalle ore 9,00 (45 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP)
- classi quinte dalle ore 10,15 (75 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP), più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE SECONDA

CLASSE II A : ins. CAMMARATA G.N.

Alle ore 8:00 i docenti suindicati dovranno raggiungere la sala professori per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli) che saranno coordinate dall'insegnante Ferreri A..

ore 8,00 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice sidi;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 8,30 etichettatura dei fascicoli;

ore 8,45 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 9,00 inizio della prova- durata 45 minuti

ore 9,45 termine della prova

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna alla Responsabile di plesso.

Correzione e trascrizione classe II A

I docenti sotto indicati, Lunedì 13 Maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'INVALSI .

Classe II A	Ins. CAMMARATA G.N.-Ins. FERRERI A.
-------------	-------------------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE QUINTA

CLASSI VA ins. PELLEGRINO C.

Alle ore 9,30 , i docenti suindicati dovranno raggiungere i locali della sala professori per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli).

ore 9,30 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice sidi;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 9,45 etichettatura dei fascicoli;

ore 10,00 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 10,15 inizio della prova- durata 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per la risposta alle domande del questionario studente che si trovano al termine della prova

ore 11,40 termine della prova

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe e li consegna alla responsabile di plesso.

Correzione e trascrizione classe VA

I docenti sotto indicati, Lunedì 13 Maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'INVALSI .

Classe V A	Ins. BAIO C.-Ins. ZITO G.
------------	---------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

E' molto importante che, nelle due giornate delle prove INVALSI, gli allievi siano messi nelle condizioni:

- di affrontare le prove con impegno e serietà;
- di lavorare individualmente, senza suggerimenti;

disporre gli alunni in banchi singoli opportunamente distanziati gli uni dagli altri.

Le prove **devono essere consegnate a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti**. L'Elenco studenti è

un documento che contiene, tra le altre informazioni, il codice SIDI dello studente. Si precisa che **l'Elenco studenti NON è la semplice copia del registro di classe; l'Elenco studenti è l'unico ordine corretto per la distribuzione dei fascicoli in classe** affinché si mantenga la corrispondenza con i dati di contesto e la restituzione dei dati. Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. **È fondamentale rispettare rigorosamente il tempo e le regole di somministrazione.**

Per consentire l'effettuazione delle attività preliminari, allo svolgimento delle prove INVALSI, i collaboratori di plesso pianificheranno, nelle giornate di **MARTEDI' 7 Maggio** e di **GIOVEDI' 9 Maggio**, la sostituzione dei docenti somministratori utilizzando i docenti di sostegno e i docenti in servizio nelle classi coinvolte. Certa della collaborazione

Si allega:

- Manuale_somministratore_PRIMARIA_2024
- Protocollo_di_somministrazione_PRIMARIA_2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO
Rosalba G. Sabatino