



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"

Con sez. associate: LERCARA F. – CASTRONOVO DI S. - VICARI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di Handicap
Osservatorio di Area Distretto n.6



Via Autonomia 17/A- 90025 – LERCARA FRIDDI (PA) Tel.: 091 8251147 / 0918251404 – Fax: 091 8252154

Codice Univoco Ufficio: **UFQGI** – C.F.: **85000510827** – Cod. Mecc. **PAIC81600B**

Email: paic81600b@istruzione.it - paic81600b@pec.istruzione.it - Web: <http://www.iclercarafriddi.gov.it>

Circ. n.325

I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0003084 del 23/04/2024
IV (Uscita)

Lercara Friddi, li 23/04/2024

A tutto il Personale Docente

Collaboratori di Plesso:

Carla Salemi -

Dora Caltagirone-Antonina Ferreri

SCUOLA PRIMARIA

LERCARA F. – CASTRONOVO - VICARI

Oggetto: Prova INVALSI Inglese - Indicazioni operative.

PROVA DI INGLESE CLASSI V

La data prevista per lo svolgimento della prova **Invalsi di Inglese** è lunedì 06 Maggio 2024.

Queste le principali novità della prova che riguarda le competenze ricettive:

- comprensione della lettura (*reading*)
- comprensione dell'ascolto (*listening*).

In base a quanto previsto dalle "Indicazioni nazionali", la prova si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue) ed è cartacea, con un Fascicolo unico composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della scuola:

1.ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*;

2.ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore e il Docente somministratore si assicurano che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione, si assicurano che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il *sound file* (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico)

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audiocuffia, sul quale è installato il *sound file* (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading* e *listening*)

- **dalle ore 7,45** scarico (download) del file audio;
- **ore 8,00** convocazione docenti somministratori e osservatore esterno per le classi campione VC e VD di Lercara Friddi, apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:
 - a) dei fascicoli della classe;

- b) dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice Sidi;
- c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
 - **ore 8,15** etichettatura dei fascicoli;
 - **ore 8,45** distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione;
 - **ore 9,00** inizio della parte 1 (reading) durata 30 minuti – comprensione della lettura
 - **ore 10,00-10,15** dopo aver chiuso i fascicoli e averli lasciati sui banchi - **pausa**
 - **ore 10,15** inizio della parte 2 (**listening**) durata 30 minuti, gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (reading) : ascolto collettivo in file audio e svolgimento di 3-4 compiti della prova di ascolto secondo la tempistica definita dal file audio.

Terminata la prova, il docente somministratore ritirerà i fascicoli.

Il compito di scaricare il file audio e renderlo disponibile per l'ascolto collettivo sarà svolto dai collaboratori di plesso con l'ausilio dei collaboratori tecnici:

- **per la sede di Castronovo** – Dorotea Caltagirone e il collaboratore Sig.ra Adriana Fragale ;
- **per la sede di Vicari** – Antonina Ferreri e il docente Fiorello S.;
- **per la sede di Lercara** –Trapani S..

Per indisponibilità di locali alternativi, le prove saranno somministrate nelle aule di appartenenza dove i referenti di plesso e i docenti delle classi coinvolte si assicureranno di disporre i banchi e le sedie opportunamente distanziati gli uni dagli altri. Le prove **devono essere consegnate a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti**. L'Elenco studenti è un documento che contiene, tra le altre informazioni, il codice SIDI dello studente. Si precisa che **l'Elenco studenti NON è la semplice copia del registro di classe; l'Elenco studenti è l'unico ordine corretto per la distribuzione dei fascicoli in classe** affinché si mantenga la corrispondenza con i dati di contesto e la restituzione dei dati. Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. **È fondamentale rispettare rigorosamente il tempo e le regole di somministrazione.**

Organizzazione nelle giornate di somministrazione delle prove INVALSI INGLESE

Alle ore 8,00,circa, i Docenti sotto indicati raggiungeranno le classi dove presteranno servizio per l'intera giornata , con la funzione di somministratori:

SEDE di Castronovo

Classe V A	Ins. CALTAGIRONE D.
------------	---------------------

SEDE di Vicari

Classe VA	Ins. FIORELLO S.
-----------	------------------

SEDE di LERCARA FRIDDI

Classe VA	Ins. MURATORE R.
Classe VB	Ins. FERLISI C.
Classe VC	OSSEVATORE ESTERNO-Ins. GAROFALO F.
Classe VD	OSSERVATORE ESTERNO-Ins. CONIGLIO R.

Sarà compito dei collaboratori del dirigente scolastico provvedere alle sostituzioni dei docenti impegnati nel ruolo di somministratori.

ORGANIZZAZIONE NELLE GIORNATE DI TRASCRIZIONE DEI DATI DELLE PROVE INVALSI INGLESE

I docenti sotto indicati, Lunedì 13 Maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla trascrizione dei dati relativi alla prova di Inglese sulla apposita maschera resa disponibile dall'invalsi.

CLASSI NON CAMPIONE

Sede di Lercara

Classi non campione	Classe VA	Ins. PULEO A.-Ins. GINEXI F.
	Classe VB	Ins. COSTA N.-Ins. GIARRUSSO G.

SEDE di Castronovo

Classe V A	Ins. CALTAGIRONE D. –Ins. LOMBINO I.
------------	--------------------------------------

SEDE di Vicari

Classe VA	Ins. FIORELLO S.-Ins. TRAPANI S.
-----------	----------------------------------

CLASSI CAMPIONE LERCARA FRIDDI

L'Osservatore esterno e i docenti sotto indicati, Lunedì 6 Maggio dalle ore 11,00 e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla trascrizione dei dati relativi alla prova di Inglese sulla apposita maschera resa disponibile dall'invalsi.

Classi campione	Classe V C	Osservatore esterno-Ins. GAROFALO F.
	Classe V D	Osservatore esterno

E' molto importante che, nella giornata della prova INVALSI, gli allievi siano messi nelle condizioni:

- di affrontare le prove con impegno e serietà;
- di lavorare individualmente, senza suggerimenti;

Certa della collaborazione

Si allega:

- Organizzazione_delle_prove_Primary
- Manuale_somministratore_PRIMARIA_2024
- Protocollo_di_somministrazione_PRIMARIA_2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Rosalba G. Sabatino