



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale
Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B
Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

Circ. n. 214

I.C. "A. Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0003463 del 30/04/2025
IV (Uscita)

Lercara Friddi, 30/04/2025

**A tutto il Personale Docente
Ai Responsabili di Plesso**

Cinà A.L., Di Grigoli M., Caltagirone D., Ferreri A.

I.C. "A. Giordano"

Scuola Primaria

Lercara – Castronovo – Vicari

D.S.G.A.

Sito-Atti

Oggetto: Prova INVALSI Inglese - Indicazioni operative.

PROVA DI INGLESE CLASSI V

La data prevista per lo svolgimento della prova **Invalsi di Inglese** è **MARTEDÌ 06 Maggio 2025**.

Queste le principali novità della prova che riguarda le competenze ricettive:

- comprensione della lettura (*reading*);
- comprensione dell'ascolto (*listening*).

In base a quanto previsto dalle "Indicazioni nazionali", la prova si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue) ed è cartacea, con un Fascicolo unico composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della scuola:

1. Ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*;
2. Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

Ascolto collettivo di classe

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore e il Docente somministratore si assicurano che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione, si assicurano che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

Ascolto individuale mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico)

Durante la pausa tra le due prove (*reading* e *listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione mediante audio-cuffie individuali.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading* e *listening*)

- **dalle ore 7:45** scarico (download) del file audio;
- **ore 8:00** convocazione docenti somministratori e apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:
 - a) dei fascicoli della classe;
 - b) dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice SIDI;
 - c) delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- **ore 8:15** etichettatura dei fascicoli;
- **ore 8:45** distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione;
- **ore 9:00** inizio della parte 1 (*reading*) durata 30 minuti – comprensione della lettura (+15 minuti per alunni con PEI o PDP)
- **ore 10:00-10:15**, dopo aver chiuso i fascicoli e averli lasciati sui banchi, - **pausa**
- **ore 10:15** inizio della parte 2 (**listening**) durata 30 minuti, gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (*reading*): ascolto collettivo in file audio e svolgimento di 3-4 compiti della prova di ascolto secondo la tempistica definita dal file audio.

Terminata la prova, il docente somministratore ritirerà i fascicoli.

Il compito di scaricare il file audio e renderlo disponibile per l'ascolto collettivo sarà svolto dai responsabili di plesso con l'ausilio dei collaboratori tecnici:

- **per la sede di Castronovo – Caltagirone D.;**
- **per la sede di Vicari – Trapani S.;**
- **per la sede di Lercara – Perconti C.**

Per indisponibilità di locali alternativi, le prove saranno somministrate nelle aule di appartenenza dove i referenti di plesso e i docenti delle classi coinvolte si assicureranno di disporre i banchi e le sedie opportunamente distanziati gli uni dagli altri. Le prove **devono essere consegnate a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti**. L'Elenco studenti è un documento che contiene, tra le altre informazioni, il codice SIDI dello studente. Si precisa che **l'Elenco studenti NON è la semplice copia del registro di classe; l'Elenco studenti è l'unico ordine corretto per la distribuzione dei fascicoli in classe** affinché si mantenga la corrispondenza con i dati di contesto e la restituzione dei dati. Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. **È fondamentale rispettare rigorosamente il tempo e le regole di somministrazione.**

ORGANIZZAZIONE SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI INGLESE

Alle ore 8:00, circa, i Docenti sotto indicati raggiungeranno le classi dove presteranno servizio per l'intera giornata, con la funzione di somministratori:

SEDE di LERCARA FRIDDI

Classe VA	Ins. CATALANO G.
Classe VB	Ins. CAVALERI R.
Classe VC	Ins. NICOSIA T.

SEDE di Castronovo

Classe V A	Ins. ALFONZO M.
------------	-----------------

SEDE di Vicari

Classe VA	Ins. TRAPANI S.
-----------	-----------------

Sarà compito dei responsabili di plesso provvedere alle sostituzioni dei docenti impegnati nel ruolo di somministratori.

ORGANIZZAZIONE NELLE GIORNATE DI TRASCRIZIONE DEI DATI DELLE PROVE INVALSI INGLESE

I docenti sotto indicati, **GIOVEDI' 5 GIUGNO** e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla trascrizione dei dati relativi alla prova di Inglese sull'apposita maschera resa disponibile dall'Invalsi.

Sede di Lercara

Classi	Classe VA	Ins. CATALANO G. – INFANTINO D.
	Classe VB	Ins. CAVALERI R. – D'ALESSANDRO A.
	Classe VC	Ins. NICOSIA T. – GINEXI F.

SEDE di Castronovo

Classe V A	Ins. ALFONZO M. – Ins. REINA M.
------------	---------------------------------

SEDE di Vicari

Classe VA	Ins. BENNARDO D. – Ins. TRAPANI S.
-----------	------------------------------------

E' molto importante che, nella giornata della prova INVALSI, gli allievi siano messi nelle condizioni:

- di affrontare le prove con impegno e serietà;
- di lavorare individualmente, senza suggerimenti.

Certa della collaborazione

Si allega:

- Organizzazione_delle_prove_Primaria
- Manuale_somministratore_PRIMARIA_2025
- Protocollo_di_somministrazione_PRIMARIA_2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa