



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale

Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

Circ. N. 216

I.C. "A. Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0003467 del 30/04/2025
IV (Uscita)

Lercara Friddi, 30/04/2025

**A tutto il Personale Docente
Alla Responsabile di Plesso:
Caltagirone Dorotea
I.C. "A. Giordano"
Scuola Primaria
Castronovo
D.S.G.A.
Sito-Atti**

Oggetto: Prova INVALSI Italiano/Matematica – Sede di Castronovo - Indicazioni operative.

Si comunica che, ai sensi delle normative e disposizioni vigenti, tra alcuni giorni avranno luogo le rilevazioni nazionali degli apprendimenti delle classi II e V della Scuola Primaria. Le prove Invalsi in questione riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese; sono cartacee e dunque devono svolgersi in presenza.

Nell'anno scolastico 2024-2025 le rilevazioni degli apprendimenti delle classi II e V Primarie del nostro Istituto avranno luogo secondo il seguente calendario:

- 7 maggio 2025, **II Primaria**: prova d'Italiano;
- 9 maggio 2025, **II Primaria**: prova di Matematica;
- 7 maggio 2025, **V Primaria**: prova d'Italiano;
- 9 maggio 2025, **V Primaria**: prova di Matematica.

Per indisponibilità di locali alternativi, le prove saranno somministrate nelle aule di appartenenza dove i responsabili di plesso e i docenti delle classi coinvolte si assicureranno di disporre i banchi e le sedie opportunamente distanziati gli uni dagli altri.

I responsabili di plesso dovranno predisporre quanto necessario per una efficace organizzazione e svolgimento delle prove, operando eventuali aggiustamenti di orario nei casi necessari e avvalendosi della collaborazione dei colleghi.

I docenti delle classi interessate comunicheranno agli alunni che, per lo svolgimento delle prove, non dovranno portare nulla (vocabolario, calcolatrice).

Nell'aula troveranno il docente somministratore delle diverse prove per i giorni stabiliti, il quale provvederà a registrare le presenze sull'apposito modulo.

I docenti avranno cura di ricordare agli alunni che durante la somministrazione e lo svolgimento delle prove non sarà consentito allontanarsi dal posto. Sarà bene, pertanto, farli recare in bagno subito prima dell'inizio delle somministrazioni.

Si invitano tutti i docenti non impegnati direttamente nello svolgimento delle prove ad offrire la massima collaborazione.

Terminate le prove, tutta la documentazione (schede/fascicoli) dovrà essere immediatamente affidata al Dirigente Scolastico, che provvederà a custodirla fino a quando si svolgeranno le operazioni di inserimento nell'apposito Modulo Web delle risposte date dagli studenti.

Per tutte le prove INVALSI gli alunni disabili, come indicato nel PEI, possono essere dispensati da una o più prove, possono usufruire di strumenti compensativi e i docenti possono predisporre specifici adattamenti.

Gli alunni DSA, come indicato nel PDP, possono utilizzare strumenti compensativi e possono essere dispensati dalla prova di inglese (quinta primaria).

Altri alunni BES, come indicato nel PDP, possono utilizzare strumenti compensativi.

Inoltre, gli allievi disabili o con PDP possono usufruire di un tempo aggiuntivo di 15 minuti e della possibilità di un terzo ascolto o una terza lettura.

A tutto il personale coinvolto si raccomanda di operare con diligente professionalità, per gli specifici ambiti di competenza, attenendosi rigorosamente alle disposizioni di cui sopra.

Ai docenti somministratori si richiede di osservare scrupolosamente le procedure indicate nello specifico manuale.

A tutti i docenti impegnati in tale operazione si richiede di effettuare un adeguato controllo sul rispetto delle disposizioni impartite e di segnalare eventuali problemi rilevati durante lo svolgimento delle prove.

Si confida nella collaborazione, requisito essenziale per il buon andamento delle rilevazioni e per evitare di incorrere nel sospetto di "cheating" (alterazione illegale delle prove).

PROVA D'ITALIANO

La data prevista per lo svolgimento della prova Invalsi di Italiano è **MERCOLEDÌ 7 Maggio 2025**:

- classi seconde dalle ore 9:00 (45 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP)
- classi quinte dalle ore 10:30 (75 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP), più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSI SECONDE

CLASSE II A: Ins. INSALACO I.

Alle ore 8:00 i docenti suindicati dovranno raggiungere la sala Biblioteca del plesso Scianna per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli) che saranno coordinate dall'insegnante Caltagirone D.:

ore 8:00 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice SIDI;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 8:30 etichettatura dei fascicoli;

ore 8:45 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 9:00 inizio della prova- durata 45 minuti

ore 9:45 termine della prova.

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al Dirigente Scolastico.

CORREZIONE E TRASCRIZIONE CLASSE II A

I docenti sotto indicati, **MARTEDI' 3 GIUGNO dalle ore 14:30** e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sull' apposita maschera resa disponibile dall'Invalsi.

Classe II A	Ins. CALTAGIRONE D. - Ins. INSALACO I.
--------------------	---

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE QUINTA

CLASSE VA: Ins. LOMBINO

Alle ore 9:45 i docenti suindicati dovranno raggiungere i locali della Biblioteca per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli).

ore 9:45 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice SIDI;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 10:00 etichettatura dei fascicoli;

ore 10:15 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 10:30 inizio della prova- durata 75 minuti (+ 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP) più 10 minuti per la risposta alle domande del questionario studente.

ore 11:55 termine della prova.

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe non campione e li consegna al Dirigente Scolastico.

CORREZIONE E TRASCRIZIONE CLASSI V

I docenti sotto indicati, **MARTEDI' 3 GIUGNO dalle ore 14:30** fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'INVALSI.

Classe V A	Ins. NOLA - LOMBINO
-------------------	----------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

PROVA DI MATEMATICA

La data prevista per lo svolgimento della prova Invalsi di Matematica è **VENERDI' 9 Maggio 2025**

- classi seconde dalle ore 9,00 (45 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP)
- classi quinte dalle ore 10,15 (75 minuti + 15 minuti aggiuntivi per gli allievi con PEI o PDP), più 10 minuti per rispondere ai quesiti del questionario studenti.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE SECONDA

CLASSE II A: Ins. INSALACO I.

Alle ore 8:00 i docenti suindicati dovranno raggiungere la sala Biblioteca del plesso Scianna per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli) che saranno coordinate dall'insegnante Cinà A.L.

ore 8:00 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice SIDI;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 8:30 etichettatura dei fascicoli;

ore 8:45 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 9:00 inizio della prova- durata 45 minuti

ore 9:45 termine della prova.

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al Dirigente Scolastico.

CORREZIONE E TRASCRIZIONE CLASSI II

I docenti sotto indicati, **MERCOLEDI' 4 GIUGNO dalle ore 14:30** e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'invalsi.

Classi II A	Ins. CALTAGIRONE D. – INSALACO I.
--------------------	--

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

ATTIVITÀ PRELIMINARI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA CLASSE QUINTA

CLASSE VA: CARRUBA

Alle ore 9:30 , i docenti suindicati dovranno raggiungere i locali della Biblioteca del plesso Scianna per le azioni propedeutiche allo svolgimento delle prove (apporre le etichette nei fascicoli).

ore 9:30 apertura dei plichi e verbalizzazione dell'operazione - consegna al docente somministratore:

- dei fascicoli della classe;
- dell'elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e cognome dell'elenco con il codice SIDI;
- delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;

ore 9:45 etichettatura dei fascicoli;

ore 10:00 distribuzione del fascicolo a ciascun allievo secondo le procedure indicate nel protocollo di somministrazione, si raccomanda di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;

ore 10:15 inizio della prova- durata 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per la risposta alle domande del questionario studente che si trovano al termine della prova

ore 11:40 termine della prova.

Al termine della prova il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe e li consegna al Dirigente Scolastico.

CORREZIONE E TRASCRIZIONE CLASSI V

I docenti sotto indicati, **MERCOLEDI' 4 GIUGNO dalle ore 14:30** e fino a conclusione dei lavori, procederanno alla correzione e trascrizione dei dati relativi alla prova di italiano sulla apposita maschera resa disponibile dall'invalsi.

Classe V A	Ins. LINO - CARRUBA
-------------------	----------------------------

Al termine della registrazione le schede risposte e i fascicoli, inseriti in un'unica busta, dovranno essere consegnati in segreteria.

E' molto importante che, nelle due giornate delle prove INVALSI, gli allievi siano messi nelle condizioni:

- di affrontare le prove con impegno e serietà;
- di lavorare individualmente, senza suggerimenti.

Le prove **devono essere consegnate a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti**. L'Elenco studenti è un documento che contiene, tra le altre informazioni, il codice SIDI dello studente. Si precisa che **l'Elenco studenti NON è la semplice copia del registro di classe; l'Elenco studenti è l'unico ordine corretto per la distribuzione dei fascicoli in classe** affinché si mantenga la corrispondenza con i dati di contesto e la restituzione dei dati. Se un alunno è assente, ciò va registrato sulla **maschera elettronica** e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte. **È fondamentale rispettare rigorosamente il tempo e le regole di somministrazione.**

Per consentire l'effettuazione delle attività preliminari allo svolgimento delle prove INVALSI, la Responsabile di Plesso pianificherà, nelle giornate di **MERCOLEDI' 7 Maggio e di VENERDI' 9 Maggio**, la sostituzione dei docenti somministratori, utilizzando i docenti di sostegno e i docenti in servizio nelle classi coinvolte.

Certa della collaborazione

Si allega:

- Manuale_somministratore_PRIMARIA_2025
- Protocollo_di_somministrazione_PRIMARIA_2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa