



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale
Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B
Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

CIRC. N.265

Lercara Friddi, 26/05/2025

I.C. "A. Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0004277 del 26/05/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Scuola Primaria - Scuola Secondaria
I.C. "A. Giordano"
Lercara – Castronovo – Vicari
D.S.G.A.
Sito - Atti

Oggetto: Disposizioni adempimenti di fine anno.

In merito alle disposizioni in oggetto si specifica quanto segue:

- I docenti coordinatori dei consigli di interclasse della Scuola Primaria predisporranno le Relazioni Finali Coordinate e si premureranno di inserirle nel Registro elettronico (seguirà apposita circolare);
- I docenti coordinatori dei consigli di classe della Scuola Secondaria stileranno le relazioni finali coordinate, le inseriranno nel Registro Elettronico (seguirà apposita circolare) e si premureranno di verificare che tutti i colleghi del proprio consiglio di classe abbiano inserito, nel registro elettronico, il file delle relazioni finali disciplinari;
- Tutti i docenti di sostegno dovranno elaborare e presentare, in sede di scrutinio, una relazione di verifica del PEI.

Con riferimento alle relazioni finali coordinate, si ritiene opportuno indicare una traccia per la stesura:

➤ Classi Scuola Primaria e 1^a e 2^a Scuola Secondaria di primo grado:

1. Stato di svolgimento delle programmazioni disciplinari, coordinamento interdisciplinare, con indicazione di:

- ☐ Risultati raggiunti dagli alunni sia in merito alle competenze che agli apprendimenti;
- ☐ Interventi attuati, strumenti compensativi e dispensativi utilizzati, per gli alunni BES e loro evoluzione rispetto alla situazione di partenza;
- ☐ Rapporti con le famiglie;
- ☐ Attività del tempo pieno/prolungato;
- ☐ Interventi di recupero/consolidamento/potenziamento attuati e risultati ottenuti;
- ☐ Attività integrative svolte;
- ☐ Attività svolte e risultati raggiunti in merito ai PROGETTI DI ISTITUTO;
- ☐ Ulteriori attività didattico-educative curriculari e trasversali poste in essere dal consiglio di classe durante l'anno scolastico;
- ☐ Metodi e strumenti utilizzati a livello didattico;
- ☐ Modalità e strumenti utilizzati per la verifica e la valutazione.

2. Analisi della situazione finale della classe in relazione al piano comportamentale ed educativo-didattico;
3. Specificazione delle fasce di livello in uscita;
4. Numero e nominativo degli alunni ammessi-Numero e nominativo degli alunni NON ammessi.

➤ Classe 3^a Scuola Secondaria di primo grado:

1. Stato di svolgimento delle programmazioni disciplinari, coordinamento interdisciplinare, con indicazione di:
 - ☐ Risultati raggiunti dagli alunni sia in merito alle competenze che agli apprendimenti;
 - ☐ Interventi attuati, strumenti compensativi e dispensativi utilizzati, per gli alunni BES e loro evoluzione rispetto alla situazione di partenza;
 - ☐ Rapporti con le famiglie;
 - ☐ Attività del tempo pieno/prolungato (se effettuato);
 - ☐ Interventi di recupero/consolidamento/potenziamento attuati e risultati ottenuti;
 - ☐ Attività integrative svolte;
 - ☐ Attività svolte e risultati raggiunti in merito ai PROGETTI DI ISTITUTO;
 - ☐ Ulteriori attività didattico-educative curriculari e trasversali poste in essere dal consiglio di classe durante l'anno scolastico;
 - ☐ Metodi e strumenti utilizzati a livello didattico;
 - ☐ Modalità e strumenti utilizzati per la verifica e la valutazione.
2. Bilancio del triennio - Presentazione e storia della classe nel triennio (iscritti, frequentanti, ripetenti, ambiente socio-culturale di provenienza, comportamento, preparazione di base, ritmi di apprendimento, interesse per lo studio, attenzione, profitto, volontà, metodo di lavoro, ecc.);
3. Specificazione delle fasce di livello in uscita;
4. Numero e nominativo degli alunni ammessi all'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, con indicazione del giudizio di ammissione; numero e nominativo degli alunni NON ammessi e motivazione della mancata ammissione.

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

I coordinatori verificheranno che i docenti del consiglio di classe abbiano apposto, almeno 48 ore prima dello scrutinio finale, le loro proposte di voto/giudizio sintetico nel registro elettronico.

Proporranno, in sede di scrutinio finale, la valutazione di Educazione Civica, sentito il coordinatore dell'insegnamento e tutti i docenti del C.d.C., il giudizio sintetico nel comportamento e il giudizio di valutazione globale degli alunni che il consiglio di classe dovrà approvare.

Predisporranno il verbale dello scrutinio, scaricabile dal registro elettronico, riportando il nominativo degli alunni ammessi alla classe successiva o all'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e di quelli non ammessi (in questo caso, la NON AMMISSIONE dovrà essere decisa all'unanimità e corredata da specifica motivazione scritta a verbale).

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe (Classe V Scuola Primaria e Classe III Scuola Secondaria) redige la certificazione delle competenze, compilando l'apposita sezione nel registro elettronico.

Immediatamente a seguire gli scrutini, il coordinatore, coadiuvato dai docenti del consiglio, procederà a compilare il tabellone finale.

Per ciò che attiene alla valutazione degli alunni e alla gestione degli scrutini si farà riferimento al Protocollo di Valutazione d'Istituto reperibile sul sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa