



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Alfonso Giordano"

con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale
Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>



I.C. "A.Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0005086 del 25/06/2025
II-5 (Uscita)

Al Personale scolastico
Alle Famiglie
Al DSGA
ATTI
Sito web

RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
A.S.- 2024-2025

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25- D.I. 129/2018 artt. 10 e 48)

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: "Il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di circolo o al Consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica" e del D.I 129/2018 art. 10: " Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie" e dell'art. 48: "Il Dirigente Scolastico provvede ad aggiornare semestralmente il Consiglio d'istituto in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nel periodo di riferimento e agli altri profili di rilievo inerenti all'attività negoziale".

Questa relazione si configura:

- ❖ come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento;
- ❖ come strumento di rendicontazione attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo, possa esprimere il proprio parere ed effettuare le proprie ed opportune valutazioni al riguardo
- ❖ come strumento di gestione utile a sollecitare una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

- ❖ Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV)
- ❖ Piano Di Miglioramento
- ❖ Piano annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento

- ❖ Contratto integrativo di Istituto
- ❖ Piano del lavoro del personale ATA
- ❖ Piano di formazione per il personale docente e ATA
- ❖ Regolamento di Istituto e Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.

In questi documenti sono definite le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo "Alfonso Giordano" di Lercara Friddi, Castronovo e Vicari, si rimanda pertanto per ogni utile approfondimento, alla lettura di tali documenti pubblicati sul sito della scuola.

La gestione delle risorse finanziarie emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico.

Anche questi documenti vengono pubblicati sul sito web della scuola ed in Amministrazione Trasparente, sezione Bilanci.

Il Dirigente Scolastico, con la presente relazione intende, da una parte, fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale in cui opera l'istituto, tutti gli elementi conoscitivi per poter apprezzare l'intensa attività svolta dagli operatori scolastici nell'anno scolastico 2024/25, dall'altra costituire documentazione di bilancio sociale su cui basarsi per poi predisporre la Rendicontazione sociale. Nata dalla considerazione dell'importanza che riveste il concetto di leadership educativa, in quanto elemento fondamentale da costruire e consolidare all'interno della scuola e per la cui costruzione il DS deve operarsi con l'insieme delle azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, nella consapevolezza che diventa di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto e dell'evoluzione della società, sia per la necessità di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice. La finalità della presente relazione, che non pretende di essere esaustiva, è quella di fornire un quadro d'insieme degli interventi realizzati con impegno e passione, rappresentando soprattutto un momento di riflessione personale, da sottoporre all'attenzione di quanti hanno interesse nei confronti della scuola, sull'insieme delle azioni poste in essere in riferimento agli assi organizzativi della gestione scolastica, agli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e alle indicazioni esplicitate nell'Integrazione all'Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2024/2025 emanato il 23/09/2024, Prot. n. 6165/U.

Tutte le attività sono state pianificate nel PTOF 2022/2025, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 10/01/2022, e rinnovato per la parte annuale nella seduta del Consiglio d'Istituto del 31 ottobre 2024, a partire da un'attenta lettura del **RAV** (Rapporto di Autovalutazione d'istituto) e riflettendo sui punti di forza e di debolezza, analizzati attraverso la lente delle risultanze dei colloqui e degli incontri, formali e informali, avuti con il personale della scuola, con i genitori, con i membri del Consiglio di Istituto, con le associazioni che operano sul territorio e con gli Enti Locali.

Il testo del **POF annuale** è stato anche integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via presentate (nuove attività, nuovi progetti a cui la scuola ha partecipato ecc.), in quanto esso è un elemento plastico e non scolpito indelebilmente. Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito della scuola e sulla piattaforma ministeriale Scuola in chiaro.

Al fine di condurre una gestione corretta di una realtà complessa come quella scolastica, si è operato nell'ottica della maggiore condivisione possibile, dell'adozione e diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento della professionalità delle risorse umane, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali, dell'incremento del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo e sistematico, e si è insistito sul processo di una maggiore responsabilizzazione del personale scolastico, onde realizzare un **middle management allargato (azione da continuare a promuovere)**, che coinvolgesse un maggior numero di docenti, ciascuno individuato come responsabile o referente di una particolare attività progettuale, curricolare/extracurricolare, gestionale. Da queste considerazioni è scaturito l'articolato

organigramma/funzionigramma, che consente la realizzazione di una molteplicità di attività che coinvolgono, oltre che i docenti, anche il Consiglio di Istituto e alcune associazioni territoriali che interagiscono con l'istituto.

Le azioni poste in essere dalla scuola scaturiscono dall'autovalutazione d'istituto, pertanto si riportano a seguire le priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV).

PRIORITA' DESUNTE DAL RAV

Le priorità, correlate ai risultati del RAV e delle prove INVALSI, e provenienti, anche, dalle proposte e dai pareri del territorio e dell'utenza sono le seguenti:

Risultati scolastici

PRIORITÀ: Migliorare i livelli di conoscenza/competenza degli alunni, differenziando i percorsi all'interno delle classi con attività di recupero/potenziamento anche con l'ausilio degli strumenti digitali.

TRAGUARDI: Diminuire la percentuale di alunni collocati nelle fasce di livello basso e aumentare del 3 % il livello delle eccellenze.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali:

PRIORITÀ: Favorire la variabilità degli esiti formativi all'interno delle classi per ridurre la percentuale di studenti collocati nelle fasce di livello più basso.

TRAGUARDI: Aumentare la variabilità degli esiti formativi all'interno delle classi. Competenze chiave europee

PRIORITÀ: Potenziare la partecipazione alla vita socio-relazionale della comunità, mettendo in atto buone pratiche di Educazione Civica e di tutela ambientale, anche attraverso l'uso corretto e consapevole di supporti e strumenti digitali.

TRAGUARDI: Promuovere l'educazione alla cittadinanza digitale e l'assunzione di atteggiamenti cooperativi, partecipativi ed ecologicamente responsabili.

Risultati a distanza

PRIORITÀ: Orientare i processi di insegnamento-apprendimento in funzione del successo formativo nel percorso di studi consecutivo.

TRAGUARDI: Adottare pratiche e metodologie didattiche innovative e personalizzate, orientate a migliorare i risultati a distanza.

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si è tenuto conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative all'anno scolastico 2022/23.

Certamente per il prossimo anno si dovrà continuare a prevedere azioni volte a prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica (**lavoro di rete con l'Osservatorio "Mattarella-Bonagia"**).

OBIETTIVI DI PROCESSO DEL RAV

Gli obiettivi di processo sono definizioni operative, cioè attività da svolgere concretamente per raggiungere le priorità strategiche individuate. Essi riguardano una o più aree di processo:

Area di processo	Descrizione dell'obiettivo di processo
------------------	--

Ambiente di apprendimento	Attuare interventi di recupero/potenziamento degli apprendimenti degli alunni, utilizzando strategie metodologiche diversificate e personalizzate anche con il supporto di risorse digitali
Inclusione e differenziazione	Realizzare un ambiente accogliente e motivante al fine di includere tutti gli alunni e garantirne il successo formativo

Gli obiettivi di processo sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, e articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità; essi rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento, la quale mira alla realizzazione di una progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata dai percorsi formativi dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi molteplici (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), finalizzata all'ulteriore sviluppo della didattica per competenze e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, all'implementazione di strumenti digitali delle aule laboratoriali disciplinari, all'individualizzazione di percorsi didattici sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di orientamento.

Tutto ciò contribuirà al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle competenze chiave per la cittadinanza, queste ultime conseguite anche attraverso una cura particolare della relazione educativa.

RISORSE UMANE COINVOLTE

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
-----------------------------	-------------------------------

STAFF RISTRETTO: -I e II Collaboratore del DS -Responsabili di plesso	-Funzioni organizzativo/gestionali -organizzazione delle attività del plesso in generale e funzione di gestione della copertura dei docenti assenti
Gruppi di docenti suddivisi per dipartimenti disciplinari e/o consigli di classe	Elaborazione della programmazione per competenze e delle prove comuni d'istituto, pianificazione di attività e progetti, supporto al processo di inclusione.

Animatore digitale e team dell'innovazione	-Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD, PNRR e nel PdM; -Supporto al corpo docente per l'implementazione delle competenze digitali dello stesso; -Attività di collaborazione con lo staff di Presidenza.
Commissioni e Referenti vari (vedi Contrattazione)	Coordinamento di attività/progetti dell'istituto.

F.S. Area 1: PTOF, INVALSI, RAV	▪ Collaborare per la pubblicazione di documenti e informazioni necessari per una migliore conoscenza dell'istituzione scolastica ▪ Utilizzare tutte le informazioni raccolte per la stesura del PTOF/ POF annuale ▪ Monitorare i risultati degli alunni in collaborazione con il N.I.V. e l'autovalutazione di istituto in rapporto al PTOF e al "Piano di Miglioramento". ▪ Interagire costantemente con le altre FF.SS. e con tutte le altre figure di riferimento della scuola anche per attuare l'azione di rendicontazione sociale.
---------------------------------	---

F.S. Area 2: INCLUSIONE	Handicap, DSA e BES ● Supporto ai docenti ● Pianificazione, organizzazione e coordinamento dei GLHO iniziali, intermedi e finali ● Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio e supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; ● Facilitare i rapporti con le famiglie e con i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione/inclusione.
F.S. Area 3: DISPERSIONE SCOLASTICA	● Monitora la frequenza degli alunni, raccoglie i dati, tiene i contatti con le famiglie, con i servizi sociali, l'osservatorio provinciale della dispersione scolastica; coordina le azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria ● Coordina le azioni relative alle fasi di passaggio tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado.
F.S. Area 4: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE - Sito web - Formazione docenti	● Gestione, implementazione e aggiornamento del sito web d'istituto; collaborazione con l'Animatore digitale e le altre funzioni strumentali; ● Partecipazione agli incontri di rete e seminari di studi tematici; relazione sistematica dei bisogni formativi di tutto il personale dell'Istituto attraverso appositi strumenti di indagine; promozione di iniziative di formazione sulla base di un piano di priorità deducibili dal RAV e nell'ambito dell'innovazione didattica;

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA.

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30/10/2024 Delibera n.27.

Il secondo è stato predisposto dal DSGA, dott.ssa Maria Paola Miranda, sulla base della Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi impartita, e presentato al personale ATA con Prot. n.8678 del 10/12/2024.

Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025.

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999. Esso ha una durata annuale (in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare) e indica sostanzialmente le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario.

Essendo stata concessa la proroga al termine ordinario entro cui il Consiglio d'Istituto debba approvare tale bilancio preventivo, il Programma Annuale è stato approvato in data 06/02/2025 con Delibera n.13. Le scelte della pianificazione finanziaria, rappresentate dal Programma Annuale, sono state debitamente illustrate e motivate da apposita relazione (anch'essa prevista dal D.I.129/2018), la quale costituisce un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili. L'individuazione del "cosa" e del "come" deve avvenire in coerenza con le previsioni del PTOF, approvato per la sua parte annuale relativa all'anno scolastico 2024/2025 in data 31/10/2024 con Delibera n.158.

Allo stato attuale si è provveduto a:

- rinnovare, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, il contratto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, figura necessaria per supportare il D.S. nell'applicazione delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rinnovare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato anch'esso mediante apposita procedura ad evidenza pubblica;
- sono stati mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per l'acquisto di toner per le stampanti e di materiale di cancelleria, per l'acquisto di materiale igienico sanitario e di materiale a supporto delle attività motorie.

Quest'anno è stata realizzata la formazione di tutto il personale in materia di sicurezza, sia con il corso base che con quello sui rischi specifici, nonché la formazione sul primo soccorso.

PROGETTI/ATTIVITA'

A seguire i **progetti/attività d'istituto contenuti nel POF**

- 1) Legalità;
- 2) Salute, Ambiente e Territorio
- 3) Orientamento
- 4) Continuità
- 5) Manifestazioni varie
- 6) Visite guidate e viaggi d'istruzione
- 7) Musica nella scuola primaria - Coro d'Istituto

Per quanto riguarda i **progetti afferenti al FIS nello specifico in questo anno scolastico** sono stati realizzati i seguenti:

- 1) Progetto Supporto alunni svantaggiati;
- 2) Progetto Corale di sc. primaria;
- 3) Progetto Musica nel cuore;
- 4) Progetto Lezione concerto;
- 5) Progetto Musica nella scuola primaria;
- 6) Progetto Natale Sc. sec. Castronovo;
- 7) Progetto Miglioriamo l'Italiano insieme

Inoltre si è completato il progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche" con ulteriori n. 8 edizioni Stem e n. 2 edizioni di lingua inglese, grazie alle quali i ragazzi hanno conseguito la

certificazione del Trinity College.

Si è anche svolto il progetto PNRR “Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), superando i valori del target assegnato.

Nella seconda parte dell'anno la scuola ha aderito all'avviso Agenda Sud II Annualità - PN 21 27, per il quale attualmente si stanno svolgendo le procedure per il reclutamento del personale necessario alla realizzazione che si attuerà a partire dal mese di settembre.

Grazie al Gruppo eventi e ai docenti Referenti delle diverse attività e progetti si sono realizzate egregiamente attività quali l'Open Day per presentare ad alunni e famiglie in uscita l'offerta formativa delle scuole del territorio, le recite di Natale, la commemorazione della Shoah, la commemorazione delle stragi di Capaci e via D'Amelio, le attività collegate al progetto continuità e al progetto orientamento, i progetti per il potenziamento dell'attività motoria, le azioni per contrastare la dispersione scolastica e altro ancora.

Inoltre la scuola ha sottoscritto specifici accordi con l'associazione “Frank Sinatra”, con la quale si è assegnata una borsa di studio articolata in n.4 premi agli alunni meritevoli dei percorsi musicali.

Con il Garante della persona disabile insieme al Comune di Lercara Fridi si è realizzato il Concorso “Al di là dell'orizzonte: unicità e inclusione - A.S. 2024/2025” avente lo scopo di sensibilizzare i ragazzi al tema dell'inclusione. In concomitanza con tale evento è stato tenuto a battesimo il “**Coro d'Istituto di scuola primaria**”. L'evento ha riscosso grande successo per il livello di preparazione raggiunto dai bambini magistralmente seguiti dai proff. Giovanni Miceli e Giuseppe Nocera, con il supporto tecnico del prof. Stefano Trapani..

Conto Consuntivo 2024

Previsto dall'art.23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica; esso è stato predisposto secondo la normativa vigente, accompagnato da relazione illustrativa del DS e, per l'aspetto tecnico contabile, del DSGA.

In merito a tale documento, i Revisori hanno dato parere favorevole senza rilievi pervenuto in data 25/03/2025 n. prot. 2611.

Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Conto Consuntivo 2024 in data 29/04/2025 con Delibera n.18.

Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

In data 04/02/2025 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto, di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007, tra la parte datoriale, il Dirigente scolastico, e la RSU d'Istituto. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto, che sono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 ed il suo aggiornamento annuale, ed il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

Utilizzazione del FIS

Con Nota ministeriale prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 è stato assegnato per l'anno scolastico 2024- 2025 il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) in cui sono confluite tutte le voci della retribuzione accessoria, di cui il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) è la principale. L'importo assegnato al FIS è stato di euro 54.795,18 lordo dipendente. Le percentuali di suddivisione tra personale docente e ata sono rispettivamente 70% e 30%. Inoltre, come stabilito in contrattazione, anche quest'anno la somma assegnata per la valorizzazione del merito del personale docente e ata, prevista dall'art.1, comma 126 della legge 107/2015, è confluita nel FIS ed utilizzata dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione, anch'essa nella misura del 70% al personale docente e 30% al personale ATA, ai sensi della legge 160/2019. Tali risorse ammontano a € 11.780,14 lordo dipendente.

Si aggiunge che per la voce “Funzioni Strumentali all'offerta formativa” sono stati assegnati euro

4.260,73 lordo dipendente.

La somma impegnata per i progetti didattici d'istituto, come da dettaglio della contrattazione d'istituto pubblicata nella sottosezione PERSONALE di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, è stata spesa pressoché totalmente, così come quella prevista per i vari incarichi sia del personale docente che ata.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Popolazione scolastica e monte ore curricolare

La popolazione scolastica complessiva in questo anno è stata di 815 alunni, di cui 389 maschi e 426 femmine, di cui 81 sono gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Nello specifico n.47 diversamente abili, n.9 DSA e n.25 altri BES.

L'orario per le classi I e II di scuola primaria è stato di 27 ore settimanali, mentre per le classi III, IV e V di 30 ore fornite attraverso l'organico di potenziamento senza ulteriori oneri per lo Stato; l'orario della scuola secondaria è stato di 30 ore settimanali (corrispondenti a 29 ore settimanali per 33 settimane, più 33 ore annuali di approfondimento degli insegnamenti di materie letterarie, totale monte ore curricolare annuale 990), con una sezione ad indirizzo musicale che aggiunge 99 ore al monte ore annuale curricolare ordinario. Solo la classe III di scuola sec. di I grado di Castronovo a tempo prolungato ha svolto 36 ore settimanali con due pomeriggi a settimana.

Nell'ambito della scuola dell'infanzia sono state attivate sezioni a tempo normale (40h) e sezioni a tempo ridotto (25h).

Organizzazione interna/Collaborazioni ed incarichi

Oltre ai due Collaboratori del DS, prof.sse Giuseppina Francaviglia e Rosa Maria Loforte, sono stati individuati in seno al Collegio dei Docenti le figure dei Referenti di plesso e Vicereferenti, laddove erano previste attività didattiche anche nel pomeriggio. Grazie alla cattedra di potenziamento di Arte e alle 9 ore di cattedra di potenziamento di Lettere, l'organizzazione della copertura dei docenti assenti è risultata meno problematica rispetto allo scorso anno, consentendo di contenere la riduzione del tempo scuola delle classi dovuta alla difficoltà di coprire tutte le assenze.

Nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti sono state individuate le docenti per lo svolgimento delle quattro Funzioni Strumentali al Ptof, le quali hanno lavorato con grande operosità: nello specifico per l'Area 1 le professoresse Maria Elena Gattuso e Jolanda Scarpello, per l'Area 2 le professoresse Di Giacinto Rosalba e Margherita La Rosa, per l'Area 3 le professoresse Alessandra Bonomo e Maria Pia Pineo e per l'Area 4 le professoresse Silvia Greco e Nadia Costa.

Tutte hanno lavorato in sinergia e con grande disponibilità le une verso le altre, il che ha permesso di svolgere tutte le attività con grande efficienza ed efficacia. Per quanto riguarda l'attività dei Dipartimenti, quest'anno il Collegio dei Docenti ha deliberato la loro riduzione al numero di 3:

- 1) Linguistico - Espressivo (Italiano, Storia, geografia, Arte, Lingue straniere, Religione);
- 2) Scientifico - Musicale (Matematica, Scienze, Tecnologia, Musica/Strumento musicale, Educazione Fisica);
- 3) Inclusione e Sostegno.

Per i primi due dipartimenti sono stati individuati n.2 Coordinatori (uno di scuola primaria ed uno di scuola secondaria).

Ricordando l'importanza dell'**indirizzo musicale** per l'offerta formativa della scuola, si ringraziano tutti i docenti di strumento musicale che con tanta dedizione si dedicano agli allievi, facendo sì che l'orchestra d'istituto realizzi performance di livello medio/alto in tutti i concerti organizzati. A tal proposito vanno menzionati il primo posto guadagnato nella sessione solisti sia per il Clarinetto ed il Pianoforte, ché nella sessione Orchestra, al concorso musicale "Salvuccio Percacciolo" di Capo d'Orlando. Di alto livello è risultato il concerto con l'orchestra della Rete "Accordiamoci in rete" del 5 giugno u.s. al Teatro Biondo di Palermo. Inoltre quest'anno la nostra scuola si è fatta promotrice della sottoscrizione dell'Accordo "Orchestre vicine per legami in armonia" di Micro Rete Territoriale con le

Scuole a indirizzo musicale I.C. "M. Francese"-Bolognetta/Marineo, I.C. "Don Rizzo"-Ciminna, I.C. "Don Pino Puglisi"-Villafrati/Mezzojuso, il quale ha portato alla realizzazione del relativo concerto tenutosi presso il Cineteatro Ideal di Lercara Friddi il 20 maggio 2025.

Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione di Coordinatori e Segretari di classe e Referenti di attività e progetti. Sono state individuate anche le figure dell'Animatore Digitale, prof. Liborio Mendolia, e del Team dell'Innovazione digitale, professoresse Alessandra Bonomo, Carmela Perconti, Maria Pia Pineo e Pietro Pecoraro, tutti insieme hanno fornito supporto alla didattica digitale e alla realizzazione inerente i diversi progetti afferenti al PNRR.

Anche quest'anno la piattaforma didattica istituzionale Gsuite con gli applicativi forniti (Classroom, Meet, Calendar, Google Moduli, Gruppi, ecc.) ha permesso la realizzazione di videolezioni in modalità mista nei casi deliberati dal Collegio, riunioni, la condivisione di documentazione varia. Si deve lavorare per implementarne l'uso sempre più in tutti gli ordini di scuola, mettendo a frutto il cambio di passo che l'emergenza covid ha avviato anche in campo didattico.

L'I.C. Alfonso Giordano vanta tra i docenti dello Staff capacità e competenze in continua evoluzione, così come tra il personale di segreteria ed il DSGA, dott.ssa Paola M. Miranda. Grazie alla loro collaborazione si è lavorato per consolidare quella "comunità d'intenti" che la scuola deve divenire, il cui punto di forza è la disponibilità degli uni verso gli altri, elemento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività pianificate.

Inclusione

Di grande rilievo per la realizzazione dell'inclusione degli alunni diversamente abili e degli alunni BES è stata la positiva collaborazione tra tutte le figure di riferimento a supporto del processo di inclusione, ossia le docenti Michelina S.Greco e Nadia Costa che si sono occupate anche dell'aggiornamento del PAI, nonché di tutti i docenti di sostegno ed i docenti curricolari. È stata svolta la riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto (**GLI**) nella quale si sono trattati gli aspetti generali del processo d'inclusione e si è riflettuto su come incrementare il livello di inclusività della scuola. Sono stati pianificati e svolti i **GLO** iniziali, intermedi e finali per tutti gli alunni diversamente abili.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche e altre agenzie formative presenti sul territorio

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l'I.I.S.S. Picone e con l'I.C. Guastella, Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l'organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti e per il supporto al contrasto alla dispersione. Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con i Comuni e con le associazioni presenti sul territorio, in particolare con l'Associazione Frank Sinatra, l'ASD Lercara Friddi, il Garante della persona disabile, la Banca di Credito Cooperativo di Lercara Friddi.

Progetti PNRR

Sono stati conclusi i seguenti progetti PNRR:

- 1) Piano scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classrooms – ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 con cui si sono stati acquistati arredi e strumenti per l'innovazione didattica. Prossimo obiettivo sarà la sperimentazione della DADA, ossia della didattica per Ambienti di Apprendimento;
- 2) Progetto "Abilitazione al cloud delle P.A. locali" che ha permesso di rinnovare il sito web e di acquistare ulteriori applicativi per l'attività amministrativa;
- 3) Progetto Competenze STEM e multilinguistiche;
- 4) PON Agenda Sud I annualità, e si sono avviate le procedure per il reclutamento del personale per la II annualità a valere sul PN 21 27;
- 5) Progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico" (D.M. 66/2023).

Si sta concludendo il progetto PNRR-Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) per il quale è in corso la rendicontazione.

Visite guidate

Nell'anno scolastico 2024/25 si sono realizzate le seguenti visite guidate e viaggi d'istruzione:

LERCARA

Scuola dell'infanzia: (Anni 4 e 5)

- *Bosco Di Ficuzza (Orario Antimeridiano)*

Scuola Primaria

Classi I: - *Agrigento: Fattoria Archi Di Luce (Intera Giornata)*

Classi II: - *Bosco Di Ficuzza (Orario Antimeridiano)*

Classi III: - *Palermo: Museo Gemellaro, Teatro Dei Pupi (Intera Giornata)*

Classi IV: - *Palermo: Teatro Massimo – Villa Filippini – Planetario*

Classi V: - *Caltagirone: Visita Dei Presepi (Intera Giornata)*

Scuola Secondaria Di 1°Grado

Classi I: - *Palermo: Teatro Massimo (Visita Guidata) - Cefalù Castelbuono*

Classi II: - *Petralia (Parco Avventura)*

Palermo: Cinema Gaudium (Visione Film “Il Ragazzo Dai Pantaloni Rosa”)

Classi III: - *Sicilia Orientale*

San Giovanni Gemini: Cinema Vittoria (Visione Film “L’abbaglio”)

CASTRONOVO

Scuola Dell'infanzia: (Anni 4 e 5)

Mezzoiuso: Teatro Delle Marionette (Orario Antimeridiano)

Scuola Primaria

Classi I-II-III- IV- V: - *Sciacca: Castello Incantato, Museo Del Giocattolo, Passeggiata Al Mare*

Scuola Secondaria Di 1°Grado

Classi I: - *Palermo: Teatro Massimo (Visita Guidata)*

- *Cefalù, Castelbuono*

Classi II: - *Petralia (Parco Avventura)*

Palermo: Cinema Gaudium (Visione Film “Il Ragazzo Dai Pantaloni Rosa”)

Classi III: - *Sicilia Orientale*

San Giovanni Gemini: Cinema Vittoria (Visione Film “L’abbaglio”)

VICARI

Scuola Dell'infanzia: (Anni 4 e 5)

- *Mezzoiuso: Teatro Delle Marionette (Orario Antimeridiano)*

Scuola Primaria

Classi I-II: - *Palermo: Museo Delle Illusioni, Teatro Massimo, Centro Radici*

Classi III-IV-V: - *Marsala: Le Saline, Lo Stagnone, Le Cantine, Museo Di Garibaldi*

Scuola Secondaria Di 1°Grado

Classi I: - *Palermo: Teatro Massimo (Visita Guidata)*

- *Cefalù, Castelbuono*

Classi II: - *Petralia (Parco Avventura)*

Palermo: Cinema Gaudium (Visione Film “Il Ragazzo Dai Pantaloni Rosa”)

Classi III: - *Sicilia Orientale*

San Giovanni Gemini: Cinema Vittoria (Visione Film “L’abbaglio”)

Sicurezza e funzionalità

Ad inizio anno scolastico è stato rinnovato il contratto con il **Responsabile del SPP**, dott.ssa Maria Orazia Pulvino, che **scadrà il 06/10/2025**. Si è provveduto a rinnovare il contratto con il **DPO**, prof. Mario Grimaldi, il cui contratto di durata annuale era stato sottoscritto e acquisito al protocollo con

n.. 7227 del 21/12/2023 e prevedeva la possibilità di rinnovo alla scadenza per un ulteriore anno **(scadenza dicembre 2025)**.

In merito alla copertura assicurativa di alunni/personale la procedura svolta nel 2022 ha permesso la sottoscrizione di un contratto triennale con l'Agenzia Ambiente Scuola da potere prorogare per altri due anni a partire dall'anno scolastico 2022/2023. **La polizza annuale scade a dicembre 2025**.

Significativo l'apporto dato per il buon funzionamento della scuola dal laborioso personale di segreteria e dai collaboratori scolastici che si sono distinti in larga parte per disponibilità, correttezza ed impegno.

Attività gestionale e amministrativa

L'attività gestionale e amministrativa si è svolta regolarmente nel rispetto dei criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile (come verificato dai Revisori dei Conti) ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare, sia per quanto riguarda i vari progetti/attività che si sono realizzati.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno; gli impegni di spesa sono stati da me assunti, con atti formali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Le risorse sono state impegnate coerentemente a quanto pianificato nel PTOF.

Il Conto Consuntivo 2024 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate, hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F nello scorso esercizio finanziario.

Lo scorso anno erano stati approvati in Consiglio d'Istituto i regolamenti inerenti l'uso dei laboratori scientifico, artistico, multimediale e informatico. Inoltre era stato integrato il regolamento inerente le norme di comportamento nei viaggi di istruzione. Quest'anno sono stati predisposti il Regolamento comodato d'uso gratuito strumenti musicali ed il Regolamento determinazione criteri controllo a campione affidamenti diretti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.

Valutazione degli alunni

Ancora oggi gli alunni, specie i più deboli, patiscono gli effetti negativi della recente pandemia da covid che ha comportato un abbassamento del rendimento scolastico. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze, nonché il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Le stesse valutazioni in buona parte positive dimostrano, nonostante la presenza di un alto tasso di difficoltà di apprendimento, di disabilità e di dispersione scolastica, la professionalità del corpo docente attento e responsabile, che si è sforzato di mantenere un contatto costante con le famiglie e con gli specialisti, sia pubblici che privati. A seguito degli ultimi interventi normativi in materia di valutazione per il primo ciclo d'istruzione, è stato **aggiornato il Protocollo di Valutazione**.

Conclusioni e propositi per migliorare

In questo secondo anno alla guida dell'I.C. "Alfonso Giordano" la scrivente ritiene che la scuola, grazie all'impegno di tutte le componenti, abbia migliorato il servizio offerto in diversi settori agendo sulle criticità rilevate lo scorso anno e, pertanto, il bilancio delle attività realizzate risulta essere positivo. Le riflessioni e le proposte, che sono scaturite dalle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, sono servite a proseguire nel processo di miglioramento ed hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle stesse.

Le conclusioni che si possono trarre al termine di quest'anno scolastico, fondamentali in quanto costituenti i prossimi obiettivi, sono:

1. Proseguire nel processo di miglioramento della comunicazione sia interna che esterna, continuando ad implementare il rinnovato sito web che è stato lanciato e il cui aggiornamento è ancora in atto.

2. Continuare a valorizzare le varie professionalità esistenti all'interno dell'istituzione scolastica, incoraggiare i docenti nell'assunzione di incarichi anche promuovendo la rotazione degli stessi.

3. Continuare il processo di dematerializzazione degli uffici amministrativi implementandone la digitalizzazione delle attività.

4. Continuare a lavorare per potenziare l'innovazione metodologico-didattica;

5. Continuare a sollecitare i Comuni per migliorare la funzionalità degli edifici scolastici, la fornitura del servizio mensa già nei primi mesi dell'anno scolastico e la fornitura degli assistenti alla comunicazione e igienico-personali per gli alunni diversamente abili.

La scrivente ringrazia tutto il personale, sia Docente che Ata, i componenti del Consiglio d'Istituto ed il Presidente, sig. Salvatore Corvetta, per l'impegno profuso in tutte le attività, nonché tutti i soggetti che con la scuola hanno collaborato per la realizzazione del miglior servizio possibile. Un particolare ringraziamento va alle famiglie, la cui collaborazione è fondamentale per perseguire sempre migliori risultati e agli alunni, a cui auguro serene e proficue vacanze estive.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

ROSALBA GIUSEPPINA SABATINO
25.06.2025 23:26:56 CEST