

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare il processo di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione dell'attività.

Inoltre il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Si occupa di collaborare con l'ufficio di segreteria per l'iscrizione al percorso degli alunni/e individuati/e, concorda l'orario con l'esperto, registra le presenze degli dell'esperto, la propria e quella degli allievi e segnala al DS se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto, compila la piattaforma per la parte di competenza, collabora con il Gruppo di lavoro per l'attività di monitoraggio.

Partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Collabora con la Segreteria per la stampa degli attestati.

Raccoglie la documentazione da conservare.