

Funzioni e compiti dell'Esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di prestazione professionale comporterà, per gli incaricati, l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- presentazione del piano di lavoro progettuale;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- realizzare le attività formative con responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
- accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti (svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche - lezioni innovative in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, ecc.)
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

- gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, durante l'attività didattica, le verifiche necessarie per la valutazione finale e consegnare i risultati entro i termini previsti, nonché la documentazione per attuare buone pratiche;
- consegnare al Valutatore per la conservazione il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni e la relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.