



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale
Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari
Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B
Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web sez. PN 21 27
Agli Atti

AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI COSTITUENTI IL GRUPPO PER IL COORDINAMENTO E L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO (n. 1 Facilitatore e n. 1 Supporto/Valutatore)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-427

CUP: G84D25006420007

TITOLO: “Competenze in Azione”

PREMESSO:

- che la presente istituzione ha aderito all'Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 emanato nell'ambito del Piano Agenda Sud - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;

-che questa Istituzione Scolastica ha ricevuto in data 06/05/2026 specifica nota da “PN2127.ASSISTENZA@ISTRUZIONE.IT” avente ad Oggetto: Avviso prot. n. 53338 del 10/03/2026 Agenda SUD Autorizzazione progetti, in cui l'Autorità di Gestione comunica con riferimento all'Avviso Prot. 53338 del 10/03/2026 “Agenda SUD”, che è disponibile sul sistema informativo SIF 21 27 la **nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.101977 del 04/05/2026** che rappresenta la formale autorizzazione del

progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica alla realizzazione dello stesso come specificato in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027

VISTO l’Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

VISTO il provvedimento dirigenziale di modifica programma annuale E.F. 2026 prot. n. 4098 del 15/05/2026;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2025 2026 approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 40 del 19/12/2025;

VISTA la Delibera n.61 del Consiglio d’Istituto del 19/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTA la tabella contenente i criteri di valutazione delle le istanze per la selezione delle figure professionali di Esperto, Tutor, Facilitatore, Valutatore di cui è necessario il reclutamento per la realizzazione di progetti afferenti a finanziamenti PNRR/PON/POR approvata dal Consiglio d’Istituto del 25/01/2024 con Delibera n.116.

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 e d.a. 7753/2018 *adottato con delibera del consiglio di istituto n. 112 del 20/12/2021, nonché l’integrazione al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018 e D.A. 7753/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/04/2023;*

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti del SIF2127

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Gruppo di coordinamento e supporto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, da attivare negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

CONSIDERATO il Decreto per l’avvio di procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali necessari all’attuazione del progetto “Competenze in Azione” - PN “Scuola e competenze” 2021-2027, prot. n. 4782 del 03/06/2026;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

L’avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **n. 1 Facilitatore e n. 1 Supporto/Valutatore che si occuperanno di progettare, gestire, facilitare e valutare gli interventi.** Le 2 figure lavoreranno in collaborazione per favorire la realizzazione del progetto e devono essere disponibili a partecipare agli incontri del Gruppo di coordinamento.

Il presente avviso recluterà il personale nel rispetto delle priorità indicate a seguire:

- I. personale interno;
- II. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- III. personale esterno appartenente ad altre PA;
- IV. personale esterno (privati).

Art. 2 Importo

Ciascuna figura svolgerà le attività per un monte orario pari a 105 ore.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 25,50 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A e debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B — autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (entrambi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica **entro le ore 15:00 del giorno 20/06/2026** tramite consegna “Brevi manu” o inviate a mezzo PEC all’indirizzo di posta istituzionale paic81600b@pec.istruzione.it **specificando nell’oggetto: Istanza Componente Gruppo di coordinamento - PN 21 27 - PIANO AGENDA SUD.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si ricorda che nel C.V. per ogni titolo deve essere specificato l’ente presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento per potere consentire all’amministrazione scolastica di svolgere i controlli previsti dalla norma.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 2;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 2;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento d’identità in corso di validità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione

allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 7 Compiti del componente del Gruppo di coordinamento/supporto

- Facilitare l'attuazione del Piano
- Collaborare con il DS per preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- Collaborare con il DS per redigere le graduatorie al fine di selezionare il personale necessario all'attuazione del progetto;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito ai risultati e al rischio dispersione degli alunni;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Rimodulare, se necessario, i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
- organizzare gli spazi, supportare il personale (Tutor ed Esperti), curare la raccolta delle richieste di partecipazione.
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria per caricare la documentazione in piattaforma;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento, assolvere ai monitoraggi;
- Coordinare le azioni di valutazione interna a ciascun modulo e curare le attività valutative riguardanti l'intero Piano.

L'effettuazione del monte ore indicato nell'incarico dovrà essere documentata tramite specifico timesheet.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Rosalba Giuseppina Sabatino

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

Allegato C- Trattamento dati personali (da compilare e firmare)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa conne

ROSALBA GIUSEPPINA

SABATINO

05.06.2026 11:52:01 CEST