

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO *"Alfonso Giordano"*



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale

Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola di cui al decreto 11 novembre 2025, n. 219, Avviso pubblico, prot.n. 73226 del 27-03-2026

Titolo "La scuola non resta indietro"

IMPORTO FINANZIATO € 47.460,00

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846

CUP: G84D2500676000

All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web sez. PNRR Snodi Formativi
Agli Atti

OGGETTO: : Avviso interno per la selezione delle figure professionali di N. 9 TUTOR e n. 9 ESPERTI interni, da impiegare nell'ambito del Progetto dal titolo "La scuola non resta indietro" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola di cui al decreto 11 novembre 2025, n. 219, Avviso pubblico, prot.n. 73226 del 27-03-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;

VISTO il decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione”;

VISTE Le Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 73226 del 27 marzo 2026 Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la Delibera n.61 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e l'aggiornamento annuale del PTOF per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 18/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 22/05/2026 di integrazione al PTOF del progetto in oggetto;

VISTO il progetto denominato "La scuola non resta indietro" presentato in data 01/04/2026 cod. identificativi 65846.0 attraverso la piattaforma FUTURA, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Progetto e l'Accordo di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0002138 del 08.01.2026 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo massimo di € 47.460,00;

VISTA la Modifica al Programma Annuale es. fin. 2026 a seguito finanziamento progetto dal titolo "La scuola non resta indietro", IMPORTO FINANZIATO € 47.460,00, CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846, CUP: G84D2500676000 - giusto provvedimento dirigenziale prot. n. 4181 del 18/05/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5746 del 30/06/2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta

nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 e d.a. 7753/2018 *adottato con delibera del consiglio di istituto n. 112 del 20/12/2021, nonché l’integrazione al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/04/2023;*

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti del SIF2127

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

CONSIDERATO il Decreto per l’avvio di procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali per la costituzione del Gruppo di supporto e coordinamento, prot. n. 6099 del 14/07/2026;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI avviare una procedura di selezione comparativa tra il personale INTERNO, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR (ove richiesto)	Ore di impegno per percorso
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica - modalità	5	5	5	20

on line sincrona				
Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti - modalità prevalentemente in presenza	6	6	0	25

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero presumibilmente fino al 31/10/2026.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 22/07/2026** tramite consegna *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo paic81600b@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato nel caso degli Esperti. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR",

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare il termine dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai discenti*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura il registro didattico/piattaforma e annotare le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche in collaborazione con il gruppo di lavoro*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati **requisiti inderogabili di accesso PER IL RUOLO DI ESPERTO:**

- Essere in possesso di documentazione attestante l'avere svolto formazione a personale docente sul tema dell'Intelligenza Artificiale in almeno n.3 corsi;
- Essere in possesso di documentazione attestante l'avere conseguito formazione specifica sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Rosalba Giuseppina Sabatino.

ALLEGATI:

Allegato A Istanza ESPERTO/TUTOR

ALLEGATO B Griglia di autovalutazione titoli TUTOR PNRR SNODI FORMATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ROSALBA GIUSEPPINA SABATINO
14.07.2026 13:55:47 CEST