

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Alfonso Giordano"**

con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale

Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

TITOLO: La Scuola non resta indietro

CUP: G84D25006760006

Importo finanziato: € 47.460,00

Identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846

All'Albo on line

Alla sottosezione /Provvedimenti dirigenti amministrativi /Procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali/ PNRR Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - ID M4C1I2.1-2026-1745-P-65846 - TITOLO: La Scuola non resta indietro -D.M. 219-2025 - Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 di Amministrazione trasparente

Agli atti del progetto "La Scuola non resta indietro" ID.: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846

Al Sito istituzionale – sezione PNRR

OGGETTO: Avviso intero per incarico di supporto tecnico e specialistico al RUP - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219. TITOLO: La Scuola non resta indietro CUP: G84D25006760006 Importo finanziato: € 47.460,00 Identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione siciliana";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026";

VISTO il decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione";

VISTE Le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. AOOGABMI 73226 del 27 marzo 2026 Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTA la Delibera n.61 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e l'aggiornamento annuale del PTOF per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 18/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 22/05/2026 di integrazione al PTOF del progetto in oggetto;

VISTO il progetto denominato “La scuola non resta indietro” presentato in data 01/04/2026 cod. identificativi 65846.0 attraverso la piattaforma FUTURA, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Progetto e l’Accordo di concessione prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.000105647 del 05.05.2026 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo massimo di € 47.460,00;

VISTA la Modifica al Programma Annuale es. fin. 2026 a seguito finanziamento progetto dal titolo “La scuola non resta indietro”, IMPORTO FINANZIATO € 47.460,00, CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-65846, CUP: G84D2500676000 - –giusto provvedimento dirigenziale prot. n. 4181 del 18/05/2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 5746 del 30/06/2026;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto “Istruzione e Ricerca” Periodo 2019-2021”;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.l. 129/2018 e D.A. 7753/2018 *adottato con delibera del consiglio di istituto n. 112 del 20/12/2021, nonché l’integrazione al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.L. 129/2018 e D.A. 7753/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/04/2023;*

VISTA la necessità di individuare la figura professionale di supporto tecnico e specialistico al RUP;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all’istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell’art. 35 del CCNL (personale docente) e dell’art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni

rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

E M A N A

il presente Avviso Pubblico rivolto al personale interno per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP da impiegare nel Progetto PNRR dal titolo “: La Scuola non resta indietro -D.M. 219-2025”, Codice CUP: **G84D25006760006** - Importo finanziato: € 47460,00 - Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65846**

Art. 1 Figure richieste e relative mansioni

Si intendono individuare le seguenti figure:

- n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi e n. 01 unità di personale amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Alfonso Giordano” di Lercara Friddi per lo svolgimento di attività aggiuntiva all'orario di servizio di supporto tecnico e specialistico al RUP nell'esecuzione delle attività di gestione inerenti al progetto così distinte:

ore 100 per il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ore 100 per l'unità di assistente Amministrativo.

In generale l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività specialistica di supporto al RUP per:

- a. La cura, in ciascuna fase di attuazione dell'intervento, del controllo dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione del programma;
- b. La cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- c. segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione dell'intervento;
- d. fornire i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di competenza del RUP e sorvegliare la efficiente gestione economica dell'intervento.

Nello specifico l'incarico prevede di prestare le seguenti attività:

- assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
- assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;
- supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e direndicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali;
- assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni;
- partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto tra cui la cura del registro delle presenze degli allievi;
- assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute;
- supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;

Al termine dell'attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell'incarico.

Art.2 Durata degli incarichi e trattamento economico

Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale comunque non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe. Per lo svolgimento di ciascun incarico è previsto un compenso su base oraria di 21,16 euro/ora per gli amministrativi e di 27,00 euro/ora per il direttore dei servizi generali e amministrativi, onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, anche per la quota a carico dell'Amministrazione, previsto dalla normativa vigente e che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, e una spesa totale onnicomprensiva per l'Amministrazione non superiore a 2.700,00 euro per il DSGA e 2.116,00 euro per il personale Amministrativo.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una rendicontazione oraria (timesheet) attestante lo svolgimento dell'incarico.

Art. 3 Modalità di presentazione della propria candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione allegata al presente Avviso debitamente compilata e firmata, corredata da un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e da un documento di identità in corso di validità, entro le ore 12:00 del giorno 22/07/2026 tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Via Autonomia n. 17/A –90025–Lercara Friddi (PA) o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail:

PAIC81600B@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email: paic81600b@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato:

COGNOME E NOME CANDIDATURA personale Amministrativo – Supporto al RUP PNRR La scuola non resta indietro.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Comparazione e aggiudicazione

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico, nel caso in cui pervengano più candidature, sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto dei requisiti richiesti e dei seguenti criteri deliberati dal Consiglio di istituto:

Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	
Macro criterio 1: Titoli di studio	Punteggio max
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3
Laurea triennale (2 punti)	
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (3 punti)	
Macro criterio 2: attestati di formazione e aggiornamento	Punteggio max
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa/contabile (0,25 punti per ciascun corso)	2
Certificazioni informatiche (0,5 punti per ciascuna certificazione)	2
Macro criterio 3: Esperienze professionali	Punteggio max
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	3
Esperienze nella gestione amministrativa di progetti su piattaforme di e-procurement quali il portale Acquisti in rete, PON 2014-2020, PNSD, Monitor 440, e similari (0,5 punti per ciascun anno di esperienza)	3

In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 07 giorni dalla data di affissione all'albo; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con decreto della Dirigente Scolastica la graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i 15 giorni previsti dall'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, la stessa potrà essere impugnata soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione, trattandosi di atto definitivo.

Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D. L.vo 33/2013.

Art. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

Qualora il personale individuato dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato mediante lettera d'incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web della scuola all'indirizzo paic81600b@istruzione.it

Art. 9 Responsabile del Procedimento e del progetto

Viene nominato ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Rosalba G. Sabatino e ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" la dirigente scolastica prof.ssa Rosalba G. Sabatino.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Alfonso Giordano", con sede in Lercara Friddi presso Via Autonomia 17/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic81600b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Alfonso Giordano" è stato individuato, con contratto prot. n. 9464 del 17/12/2025, nel Dott. Grimaldi Mario, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: mario.grimaldi.743@istruzione.it
PEC: mario.grimaldi@arubapec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ROSALBA GIUSEPPINA
SABATINO
15.07.2026 14:03:51 CEST