



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale
Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B
Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

Ai Docenti
All'Albo dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web
Al DSGA
ATTI

OGGETTO: : Avviso interno per la selezione delle figure professionali di N. 21 TUTOR interni, da impiegare nell'ambito del Progetto PIANO AGENDA SUD Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-427

CUP: G84D25006420007

TITOLO: “Competenze in Azione”

PREMESSO:

- che la presente istituzione ha aderito all'Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 emanato nell'ambito del Piano Agenda Sud - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025;

-che questa Istituzione Scolastica ha ricevuto in data 06/05/2026 specifica nota da “PN2127.ASSISTENZA@ISTRUZIONE.IT” avente ad Oggetto: Avviso prot. n. 53338 del 10/03/2026 Agenda SUD Autorizzazione progetti, in cui l'Autorità di Gestione comunica con riferimento all'Avviso Prot. 53338 del 10/03/2026 “Agenda SUD”, che è disponibile sul sistema informativo SIF 21 27 la **nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.101977 del 04/05/2026** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di

spesa della singola Istituzione Scolastica alla realizzazione dello stesso come specificato in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le priorità e gli obiettivi previsti dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027

VISTO l’Avviso pubblico 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027

VISTO il provvedimento dirigenziale di modifica programma annuale E.F. 2026 prot. n. 4098 del 15/05/2026;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027;

VISTA la legge 107/2015;

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2025 2026 approvato dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 40 del 19/12/2025;

VISTA la Delibera n.61 del Consiglio d’Istituto del 19/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2026;

VISTA la tabella contenente i criteri di valutazione delle le istanze per la selezione delle figure professionali di Esperto, Tutor, Facilitatore, Valutatore di cui è necessario il reclutamento per la realizzazione di progetti afferenti a finanziamenti PNRR/PON/POR approvata dal Consiglio d’Istituto del 25/01/2024 con Delibera n.116.

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 e d.a. 7753/2018 *adottato con delibera del consiglio di istituto n. 112 del 20/12/2021, nonché l’integrazione al REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 e D.A. 7753/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 27/04/2023;*

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Scuola Realizzazione Progetti del SIF2127

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;

VISTA la necessità di individuare docenti per ricoprire il ruolo di Tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, da attivare negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

CONSIDERATO il Decreto per l’avvio di procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali necessari all’attuazione del progetto “Competenze in Azione” - PN “Scuola e competenze” 2021-2027, prot. n. 4782 del 03/06/2026;

RENDE NOTO

ART. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la comparazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

N. 21 TUTOR per i seguenti moduli:

SCUOLA PRIMARIA	SEDI/COMUNE
-----------------	-------------

DISCIPLINA	LERCARA FRIDDI	CASTRONC O	VICARI	N. ORE	N. ALUNNI
LINGUA INGLESE	☐	☐	☐	30	20
ITALIANO Story telling	☐ ☐ (n. 2 moduli)	☐	☐	30	20
MATEMATICA/problem solving	☐	☐	☐	30	20

SCUOLA SECONDARIA SEDI					
DISCIPLINA	LERCARA FRIDDI	CASTRONC O	VICARI	N. ORE	N. ALUNNI
LINGUA FRANCESE	☐	☐	☐	30	15
MATEMATICA/problem solving	☐	☐	☐	30	16
STEM	☐	☐	☐	30	20
LABORATORIO ARTISTICO/TEATRALE	(Nessun modulo)	☐	☐	30	16

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è:

di € 30,00 per il Tutor per ciascuna ora di corso omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta;

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dell'allegato B Autovalutazione titoli, dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica entro le **ore 15:00 del giorno 06/07/2025** o tramite consegna "Brevi manu" o inviate all'indirizzo di posta istituzionale certificata (PEC) paic81600b@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "PN Scuola 2021 2027 AGENDA SUD seconda annualità – istanza di TUTOR - cognome e nome".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di autovalutazione, Allegato B, compilata, il curriculum vitae e il documento d'identità in corso di validità. Nel caso di candidatura a più edizioni la stessa sarà ammessa specificando ordine di scuola, sede e preferenze all'interno dell'istanza di partecipazione. Saranno assegnati più moduli solo in caso di ricevimento di istanze in numero insufficiente a coprire le necessità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Quanto non espressamente indicato nell'Allegato B non verrà preso in considerazione, così come qualunque dichiarazione non comprovata da documentazione eventualmente richiesta anche nella fase di valutazione delle domande

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato TUTOR dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute o rinuncia, di assegnare nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità più incarichi (massimo n.3 per i Tutor) agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Rosalba G. Sabatino

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iclercarafriddi.edu.it)

), nonchè in Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ROSALBA GIUSEPPINA SABATINO

26.06.2026 10:09:24 CEST

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- collabora con l'Esperto nella predisposizione della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che vengano registrate puntualmente, nella piattaforma, le presenze, le eventuali firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e di eventuale altra documentazione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il limite previsto e ne monitora le assenze;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti in merito alle azioni di monitoraggio;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

ROSALBA GIUSEPPINA SABATINO

26.06.2026 10:09:25 CEST