



ISTITUTO COMPRENSIVO "Alfonso Giordano"



con sezioni associate Infanzia – Primaria e Sec. I Grado a Percorso Musicale

Lercara Friddi – Castronovo di Sicilia – Vicari

Via Autonomia 17/A – 90025 – Lercara Friddi (PA)

Tel. 0918251147 – Codice univoco ufficio UFQGIF – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc.: PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it – PEC: paic81600b@pec.istruzione.it – Web: <http://www.iclercarafriddi.edu.it>

Circ. N. 13

Lercara Friddi, 09/09/2026

I.C. "A. Giordano" Lercara Friddi
Prot. 0006792 del 09/09/2026
IV (Uscita)

Ai Genitori
Ai Docenti Coordinatori
Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
SITO
ATTI

OGGETTO: Indicazioni e modelli per la definizione delle modalità di uscita degli alunni – A.S. 2026/2027

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni e la regolarità delle procedure al momento del termine delle lezioni, si invitano le famiglie a definire formalmente le modalità di uscita del proprio figlio/a mediante la compilazione della modulistica predisposta.

Modelli disponibili:

- **Allegato 1 – Ritiro diretto dell'alunno:** Dichiarazione di assunzione di responsabilità per i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale che provvedono personalmente al ritiro.
- **Allegato 2 – Autorizzazione all'uscita autonoma:** Riservato **esclusivamente** agli alunni delle classi III, IV e V della Scuola Primaria e a tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado.
- **Allegato 3 – Delega per il ritiro a soggetti terzi:** Modello da utilizzare per autorizzare persone adulte maggiorenni diverse dai genitori a ritirare l'alunno (*si raccomanda vivamente di compilare questo modulo designando almeno un delegato per eventuali emergenze*).

Modalità di scelta e compilazione:

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale dovrà obbligatoriamente compilare l'**Allegato 1** (ritiro a cura dei genitori) **oppure l'Allegato 2** (uscita autonoma, ove consentita). L'**Allegato 3** (delega) va compilato in aggiunta per autorizzare terze persone al ritiro.

Procedura di invio e scadenza:

I moduli compilati e sottoscritti dovranno essere scansionati e caricati entro e non oltre il **[Inserire Data, es. 20 Settembre 2026]** sulla piattaforma **ARGO DidUp**, seguendo le istruzioni operative riportate nell'**Allegato 4**.

Documenti da allegare obbligatoriamente:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.
- Copia del documento di riconoscimento di ciascun delegato indicato nell'**Allegato 3**.

I docenti coordinatori sono pregati di dare la massima diffusione alla presente e di verificare il tempestivo caricamento della documentazione da parte delle famiglie.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni al momento dell'uscita da scuola, le famiglie devono

compilare gli appositi moduli allegati alla presente comunicazione, per definire le modalità di uscita del proprio figlio.

I modelli disponibili sono i seguenti:

- **Allegato 1:** Modello di assunzione di responsabilità per il ritiro dell'alunno;
- **Allegato 2:** Modello per l'autorizzazione all'uscita autonoma (classi III- IV- V Primaria e tutte le classi Secondaria di Primo Grado);
- **Allegato 3:** Delega al ritiro dell'alunno da parte di soggetti terzi.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale può scegliere se provvedere personalmente al ritiro (**Allegato 1**), oppure autorizzare l'uscita autonoma dell'alunno (**Allegato 2**).

In ogni caso, **si raccomanda vivamente** di compilare anche l'**Allegato 3**, designando almeno un delegato autorizzato al ritiro.

I moduli compilati dovranno essere scaricati, stampati, firmati, successivamente scansionati e caricati sulla piattaforma **ARGO DidUp**, seguendo le istruzioni riportate nell'**Allegato 4**.

Unitamente ai moduli, sarà necessario caricare le copie dei documenti di riconoscimento dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e dei delegati.

Si invitano i docenti coordinatori a dare massima diffusione alla presente comunicazione e a verificare l'avvenuto caricamento dei documenti da parte delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa